

POSLOVNO POROČILO
ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA
ZA LETO 2019



Ljubljana, februar 2020

I. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA	3
1. USTANOVITEV IN DEJAVNOST	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ZOD LJUBLJANA	3
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZOD LJUBLJANA	4
4. DELO ORGANOV ZOD LJUBLJANA	5
5. MATERIALNI POGOJI DELOVANJA	5
6. DOLGOROČNI CILJI ZOD LJUBLJANA, KOT IZHAJAJO IZ PODROČNE STRATEGIJE IN NACIONALNIH PROGRAMOV	6
7. LETNI CILJI ZOD LJUBLJANA	7
8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	9
9. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	11
10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL PRETEKLIH LET	11
11. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	12
12. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	12
13. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2019 NISO BILI DOSEŽENI	12
14. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZOD LJUBLJANA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	13
15. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	14
II. VSEBINSKO POROČILO	15
1. SOCIALNA OSKRBA NA DOMU	15
2. SOCIALNI SERVIS	20
3. ORGANIZIRANO PROSTOVOLJSTVO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	20
4. PROJEKTI	22
5. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	26
6. ZAPOSLENI	27
7. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	28
8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN PREDSTAVITVE DELOVANJA ZAVODA	30

I. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

1. USTANOVITEV IN DEJAVNOST

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju ZOD Ljubljana) deluje od 1. 5. 2002 dalje. Ustanovni akt – Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/08 – uradno prečiščeno besedilo) je 21. 1. 2002 sprejel mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju MOL).

ZOD Ljubljana je po standardni klasifikaciji dejavnosti vpisan v Poslovni register Slovenije pod matično številko 1710923000 (od 1. 1. 2008), šifra glavne dejavnosti je 88.109, naziv glavne dejavnosti pa socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

ZOD Ljubljana izvaja storitev pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu. V letu 2013 pa je znova začel z izvajanjem storitve socialnega servisa.

ZOD Ljubljana nudi pomoč na domu starejšim, invalidom in kronično bolnim. Omogoča lažje in lepše življenje vsem tistim, ki potrebujejo pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, gospodinjstvu ter vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov. Z visoko subvencionirano ceno storitve MOL tako ostaja mesto, prijazno starejšim.

ZOD Ljubljana lahko opravlja tudi:

- izobraževalno dejavnost in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu;
- mentorsko dejavnost;
- informativno-založniško dejavnost;
- druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti javne službe;
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk/-cev ter prakse študentk/-ov socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri;
- druge zdravstvene dejavnosti;
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti;
- drugo, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZOD LJUBLJANA

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

- Skrajšan naziv: ZOD Ljubljana
- Naslov: Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana
- Davčna številka: 79470408
- Matična številka: 1710923
- Šifra dejavnosti: 88.109

- Tel.: (01) 23 96 502
- E-naslov: info@zod-lj.si
- Faks: (01) 23 96 523
- Spletna stran: www.zod-lj.si
- Facebook: @zodlj

Direktorica:

Liljana Batič, tel. (01) 23 96 500, e-naslov: liljana.batic@zod-lj.si

Pomočnici direktorice:

Laura Perko, tel. (01) 23 96 504, e-naslov: laura.perko@zod-lj.si

Edita Hasanović, tel. (01) 23 96 504, e-naslov: edita.hasanovic@zod-lj.si

ORGANIZACIJSKE ENOTE

OE Bežigrad

tel. (01) 23 96 530

OE Center Šiška

tel. (01) 50 07 690

OE Moste Polje

tel. (01) 52 54 890

OE Vič Rudnik

tel. (01) 24 20 600

Računovodstvo:

Janja Knapič, EKOFIN STORITVE, Podjetje za računovodsko in davčno svetovanje, d. o. o.

- neposredno delo v zavodu: Bojana Ciglič

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZOD LJUBLJANA

Temeljna področna zakonodaja in druge podlage:

- Zakon o socialnem varstvu – ZSV (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1);
- Zakon o zavodih – ZZ (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);
- Uredba o merilih za določanje oprostitev socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/2010-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15);
- Navodilo o zagotavljanju zdravstvene in socialnovarstvene obravnave v primerih odpusta iz bolnišnic ter v primerih, ko upravičenec živi doma, z dne 1. 6. 2004 (Ministrstvo za delo,

družino in socialne zadeve);

- Odlok o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 18/08);
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 106/11);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZOD Ljubljana (Ur. l. RS, št. 99/13);
- Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu za uporabnike, št. 1221 – 29/2016 – 2, z dne 19. 12. 2016;
- Uskladitev cene storitve pomoč na domu v ZOD od 1. 3. 2017, št. 1221-41/2016-10;
- Pogodba o financiranju ZOD Ljubljana za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019.

4. DELO ORGANOV ZOD LJUBLJANA

Vsi organi so delovali v skladu s sklepom o ustanovitvi ZOD Ljubljana, statutom, pravilniki in predpisi ter svojimi pristojnostmi.

Svet Zavoda

Člane sveta zavoda sestavljajo dva člana, zaposlena v ZOD Ljubljana, pet predstavnikov MOL, en član ZDI in en član MZU. V letu 2019 so se člani sveta sestali na treh rednih sejah.

Strokovni svet

Člane strokovnega sveta sestavlja šest članov strokovnih delavcev zavoda ter pet zunanjih članov, strokovnjakov s področja socialnega varstva in zdravstva. Strokovni svet se v letu 2019 ni sestal.

Svet uporabnikov

V letu 2019 se je svet uporabnikov sestal na letnem srečanju uporabnikov.

Kolegij

Člani kolegija so se v letu 2019 sestali na 26 sejah.

Zbor delavcev je bil 28.5.2019.

5. MATERIALNI POGOJI DELOVANJA

ZOD Ljubljana deluje na naslednjih lokacijah:

- Poljanska cesta 97 – uprava, strokovni delavci ter socialne oskrbovalke na tedenskih sestankih, izobraževanjih, usposabljanjih in po potrebi;
- Dolenjska cesta 22 – socialne oskrbovalke in strokovni delavci po potrebi;
- Celovška cesta 143 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Preglov trg 15 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi;
- Luize Pesjakove ulica 9 – socialne oskrbovalke in strokovne delavke po potrebi.

Poleg teh, smo na dodatnih lokacijah – Gameljne, Ambrožev trg in Proletarska cesta – uporabljali omare, v katerih smo shranjevali ključke, vso drugo opremo za socialne oskrbovalke in kolesa.

Opremljenost prostorov na sedežu zavoda je v skladu s potrebami zaposlenih. Dodatno smo urejali tudi druge naše prostore. S podarjenimi knjigami smo redno opremljali knjižnico, ki jo uporabljajo zaposleni, uporabniki in prostovoljci.

Pomemben prispevek k boljši organizaciji dela in učinkoviti izrabi delovnega časa nam omogoča uporaba avtomobilov na plinski in hibridni pogon ter uporaba električnih in navadnih koles.

Posebno pozornost smo namenili tudi posodabljanju IKT in drugim materialnim pogojem za boljše izvajanje dejavnosti, tako za zaposlene kot za uporabnike.

6. DOLGOROČNI CILJI ZOD LJUBLJANA, KOT IZHAJAJO IZ PODROČNE STRATEGIJE IN NACIONALNIH PROGRAMOV

ZOD Ljubljana pri svojem delu zadovoljuje potrebe meščank in meščanov MOL po pomoči na domu. Hitro se odziva na demografske razmere in spremembe strukture prebivalstva v našem okolju. S spremljanjem smernic nacionalne in lokalne strategije socialnega varstva prispeva k sodobnemu pristopu izvajanja storitev ter sledi aktualnim družbenim poudarkom, ki danes dajejo vse večji pomen pomoči starejšim na domu. Temeljne naloge ZOD Ljubljana so, da starejšim, invalidom in kronično bolnim omogoči lažje in lepše življenje. V okviru osnovne dejavnosti pa, da ponudi pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, pomoč v gospodinjstvu in ohranjanju socialnih stikov. Cena storitve je, zaradi visoke subvencije MOL, prijazna do uporabnikov.

Podlage za dolgoročne cilje ZOD Ljubljana izhajajo iz usmeritev programskih dokumentov na nacionalni in lokalni ravni ter so v skladu s smernicami ustanoviteljice ZOD Ljubljana.

Ponudbo storitev želimo čim bolj približati potrebam uporabnikov in vključiti čim več upravičencev, ki potrebujejo našo pomoč. Skupaj z lokalno skupnostjo in zaposlenimi se trudimo, da bi uporabnikom omogočali kakovostno življenje v skupnosti. S tem želimo prispevati k njihovemu aktivnemu vključevanju v širše družbeno dogajanje, jim izkazati spoštovanje in dostojanstvo ter dati možnost, da odločajo o načinu in kakovosti svojega življenja.

Z našim delom in poslanstvom zagotavljamo uporabnikom podporo in pomoč tako, da odgovarjamo na njihove potrebe individualno in celostno. Pri izvajanju dejavnosti se povezujemo tudi z drugimi organizacijami v skupnosti, hkrati pa uporabnike spodbujamo pri vzpostavljanju in širjenju njihove socialne mreže. Tako želimo prispevati k preprečevanju in zmanjševanju osamljenosti. Izvajamo tudi dejavnosti za ohranjanje fizičnega in duševnega zdravja uporabnikov. V ZOD Ljubljana smo v letu 2019 sledili osnovnim načelom strokovnega dela, ki upoštevajo integracijo, individualizacijo in krepitev moči uporabnikov storitev ZOD Ljubljana, ter tudi:

- načelu celovitosti obravnave,
- načelu doseganja višje kakovosti življenja uporabnikov storitev,
- načelu enake dostopnosti do storitev,
- načelu vključevanja v skupnost,

- načelu pluralnosti izvajanja storitev,
- načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

V skladu z možnostmi smo skrbeli za hitro odzivnost na potrebe uporabnikov storitev socialne oskrbe na domu, kakovost izvajanja storitev ter gospodarno in racionalno poslovanje ZOD Ljubljana.

ZOD Ljubljana se je povezoval z drugimi subjekti na ravni mesta in države, predvsem pa s področja socialnega varstva in zdravstva: zdravstvenim domom in patronažno službo, nevladnimi organizacijami in drugimi zavodi, ki lahko pripomorejo k oblikovanju in izvajanju celovite skrbi za starejše, invalide in kronično bolne v MOL.

Dolgoročni cilji so naravnani h kakovostnemu izvajanju storitev, širitvi ponudbe, nadaljevanju razvoja strokovnih pristopov pri celoviti skrbi za starejše in izboljšanju pogojev za izvajanje dejavnosti ZOD Ljubljana. Ti cilji so nam v letu 2019 služili kot temeljne razvojne usmeritve pri načrtovanju, vodenju in izvajanju dejavnosti.

7. LETNI CILJI ZOD LJUBLJANA

V letu 2019 smo največ pozornosti namenili osnovni dejavnosti izvajanja javne službe pomoč na domu v obliki socialne oskrbe. Poleg tega smo izvajali tudi socialni servis, program organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja ter izvajali druge dodatne dejavnosti v okviru projektov, srečanj, delavnic in podobno.

Poudarki našega dela so bili na naslednjih področjih:

- izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do ustanovitelja - realizacije ur socialne oskrbe na domu;
- dvig kakovosti storitev in zadovoljstva uporabnikov;
- permanentno izobraževanje, razvoj in usposabljanje zaposlenih;
- zagotavljanje strokovnega in profesionalnega odnosa zaposlenih do uporabnikov;
- večje medsebojno sodelovanje in povezovanje med OE;
- informiranje javnosti o delovanju ZOD Ljubljana;
- zagotavljanje racionalnega opravljanja dejavnosti;
- razvijanje novih oblik in načinov oskrbe za starejše ter izvajanje sodobnih strokovnih pristopov k specifičnim potrebam uporabnikov;
- izvajanje prostovoljstva in aktivnosti medgeneracijskega sodelovanja;
- potrditev pridobitve certifikata kakovosti ISO 9001, z uspešno opravljeno zunanjo presojo.

Pri izvajanju storitve socialna oskrba na domu smo sledili načrtovanim letnim ciljem, ki smo jih uspeli uresničiti v naslednjem obsegu:

- opravili smo 143.142 ur socialne oskrbe na domu (oziroma 142.665 ur brez uporabnikov iz drugih občin);
- obseg storitve v okviru pogodbe z MOL je bil uresničen v 94,36 %;
- storitev socialnega servisa je bila v letu 2019 izvedena v obsegu 488 ur;

- povprečno mesečno število obravnavanih uporabnikov je bilo 817, skupaj z uporabniki iz drugih občin;
- število zaposlenih socialnih oskrbovalk se je gibalo v načrtovanem obsegu, z vmesnimi obdobji, ko vsa delovna mesta socialnih oskrbovalk niso bila zasedena.

V skladu z načrtom dela smo uresničili tudi naslednje naloge:

- izvedli različna izobraževanja in usposabljanja za zaposlene z namenom dviga kompetenc zaposlenih;
- izvajali dejavnosti za ohranjanje certifikata kakovosti ISO 9001 in ga ob koncu leta znova potrdili;
- izvedli supervizijo za socialne oskrbovalce in strokovne delavce;
- izvajali dejavnosti informiranja javnosti o delovanju zavoda (zloženke, plakati, objave, srečanja, članki, sodelovanje na okroglih mizah in strokovnih srečanjih, posvetih in F3ŽO, facebook, spletna stran);
- nadgrajevali informacijski sistem za beleženje storitev in delovnega časa ter izvedli prehod na nov sodobnejši sistem tudi pri administrativno upravnih zadevah;
- izvajali in sodelovali pri naslednjih projektih:
 - Projekt CrossCare – EU projekt iz programa sodelovanja Interreg SL-HR, sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, nosilec je ZOD Ljubljana;
 - Urbano vrtičkanje z babico in dedkom, nosilec ZOD Ljubljana.
 - Punčka iz cunj, nosilec je UNICEF Slovenija, ZOD Ljubljana je projektni partner;
 - Teden vseživljenjskega učenja 2019, nosilec je Andragoški center Slovenije, ZOD Ljubljana je partner;
 - Projekt »Sobivamo z demenco« v sodelovanju z Zdravstveno fakulteto Univerze v Ljubljani kot projektni partner za družbeno korist.
- izboljšali pogoje za delo zaposlenih z dodatnim nakupom pametnih telefonov, zaščitnih sredstev in drugega potrebnega materiala ter opreme;
- v sodelovanju z Gospodarskim razstaviščem organizirali letno srečanje uporabnikov, njihovih svojcev, zaposlenih in prostovoljcev;
- v sodelovanju z izobraževalnimi organizacijami za poklicno izobraževanje in usposabljanje odraslih omogočili kandidatom praktično spoznavanje neposrednega izvajanja socialne oskrbe;
- se aktivno povezovali z Zavodom RS za zaposlovanje z namenom reševanja pereče problematike pomanjkanja ustreznega kadra (socialnih oskrbovalcev na domu);
- izvajali smo mentoriranje prakse za študente Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani;
- nadaljevali projekt prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja;
- sodelovali z Javnim zavodom Cene Štupar na področju medgeneracijskega učenja;
- sodelovali pri pripravi novega akcijskega načrta »Ljubljana – občina po meri invalidov« za obdobje od 2019-2020 in pri pripravi letnega programa izobraževanja odraslih v Mestni občini Ljubljana za leto 2019
- zagotavljali prostorske, materialne in kadrovske normative ter pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda.

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

SOCIALNA OSKRBA

Z doseganjem zastavljenih ciljev na področju izvajanja storitve socialne oskrbe v letu 2019 smo, kljub velikim težavam na kadrovskem področju, zadovoljni. Prilagajanje potrebam uporabnikov na eni ter organizacijskim in kadrovskim možnostim na drugi strani je bilo zahtevno delo, vendar nam je kljub temu uspelo uresničiti **94,36 %** realizacijo v okviru pogodbe z MOL.

Preglednica 1: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim bivališčem v MOL

	Delavniki	Nedelje	Prazniki	Skupaj
NAČRT 1–12/2019	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1–12/2019	135.660	5.474,50	1.530,50	142.665
DOSEGLI	94,36 %			

Preglednica 2: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe pri uporabnikih iz drugih občin

	Delavniki	Nedelje	Prazniki	Skupaj
NAČRT 1–12/2019	660	0	0	660
REAL. 1–12/2019	471	0	6	477

Obsega ur socialne oskrbe nismo uspeli realizirati v celoti zaradi velikega števila bolniških odsotnosti in pomanjkanja kadra na trgu delovne sile. Težave so tudi posledica visokega števila zaposlenih s statusom invalidnosti. Delo je bilo treba prilagoditi tudi drugim pravicam posameznih skupin zaposlenih oziroma uresničevati posebno varstvo nekaterih skupin zaposlenih (starejše delavke, mlade matere, nosečnice), kar je pomenilo dodatne težave pri razporejanju delavcev.

Število sklenjenih dogovorov za vključitev v socialno oskrbo je, v primerjavi z letom prej, naraslo skoraj za 12%, sklenjenih dogovorov v letu 2019 je bilo 1274. Od tega je bilo 546 uporabnikov, s katerimi smo na novo sklenili dogovor o izvajanju storitve. Strokovni delavci so

opravili tudi 35 obiskov na domu, kjer do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe ni prišlo.

Storitev smo opravili tudi pri 10 upravičencih iz drugih občin, in sicer 477 ur (upravičenci, ki imajo stalno bivališče v občinah Koper, Piran, Cerknica, Kranjska Gora, Škofja Loka, Lendava, Domžale, Log-Dragomer, Vrhnika).

SOCIALNI SERVIS

Od maja 2013 našim uporabnikom ponujamo dodatne storitve socialnega servisa z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju. Ponujamo dva sklopa storitev:

- pedikura, frizerske storitve, šivanje, likanje, kuhanje kosila, osnovno pospravljanje in pomivanje oken, manjša hišna popravila, ročno pranje perila, vzdrževanje vrta in okolice;
- druženje, spremstvo pri različnih obveznostih ali dejavnostih, varstvo v času odsotnosti svojcev, branje, nakupi, sprehodi, sprehodi živali in drugo.

Od januarja do decembra smo opravili 488 ur socialnega servisa pri 78 uporabnikih. Največ potreb beležimo po storitvah pedikure in frizerstva, preostale storitve smo izvajali v manjšem obsegu.

TEHNIČNA OPREMLJENOST

Z gospodarnostjo in dobro organizacijo dela nam je uspelo izboljšati tudi tehnično opremljenost zavoda, kar je pripomoglo h kakovostnejšemu in hitrejšemu delu, boljši medsebojni komunikaciji ter dobremu sodelovanju med zaposlenimi.

CERTIFIKAT KAKOVOSTI

V letu 2019 smo se pripravljali na zunanjo presojo za ohranitev certifikata **ISO 9001:2015**, ki smo jo ob koncu leta tudi uspešno opravili. Pridobitev certifikata nam je pomagala k dvigu kakovosti opravljenih storitev ter prispevala k bolj racionalni in boljši organizaciji dela.

PROSTOVOLJSTVO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

ZOD Ljubljana od aprila 2014 dalje izvaja program organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja. V letu 2019 je bilo v program organiziranega prostovoljstva vključenih 73 prostovoljcev, ki so izvajali druženja pri 101 uporabniku. Obiskovali so jih na njihovih domovih v povprečju enkrat na teden. Prostovoljci delujejo tudi na drugih področjih: pri promociji programa organiziranega prostovoljstva, organizaciji dejavnosti in projektih. Skupaj so opravili **5.120** prostovoljskih ur.

Preglednica 1: Prikaz opravljenih prostovoljskih ur in obiskov na domu

Leto	Število prostovoljcev	Število opravljenih prostovoljskih ur	Število vključenih uporabnikov v program	Število obiskov na domu
2017	66	3.390	89	1.121
2018	70	3.969	95	1.445
2019	73	5.120	101	1.672

9. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Izvajanje naših dejavnosti smo dobro načrtovali, prav tako smo predvideli morebitne težave, ki smo jih večinoma uspešno obvladovali.

Pri izvajanju programa smo bili pripravljeni predvsem na težave s kadri zaradi:

- visoke odsotnosti socialnih oskrbovalk zaradi bolezni,
- visokega števila delavk s statusom invalidnosti,
- visokega števila starejših delavk,
- težav pri razporejanju delavk na delo,
- pomanjkanja kadra na trgu dela.

Zaradi bolniških odsotnosti in velikega povpraševanja uporabnikov po storitvah, ki vanje še niso vključeni, je prihajalo do težav pri organizaciji dela ter večjih obremenitev zaposlenih. Pri urejanju razmer smo v tem letu naleteli na velike težave pri zaposlovanju ustreznega kadra, saj na trgu primanjkuje kandidatov za opravljanje poklica socialni oskrbovalec.

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL PRETEKLIH LET

Visoka bolniška odsotnost in težave pri pridobivanju ustreznega kadra so prispevale k zmanjševanju števila uporabnikov in zmanjšanju obsega opravljenih ur oskrbe na domu in socialnega servisa. Zaradi pomanjkanja socialnih oskrbovalk za izvajanje socialne oskrbe, smo morali zmanjšati število ur socialnega servisa, saj smo zaposlene preusmerili na izvajanje osnovne dejavnosti zavoda.

Program prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja, kot dodatne ponudbe za naše uporabnike, je bil tudi v tem letu dobro sprejet, število prostovoljskih ur se je tudi v tem letu povečalo.

Uporabniki in njihovi svojci so se tudi v letu 2019 zelo dobro odzvali na letno srečanje, ki je postalo že tradicionalno. Dobro so bili obiskani tudi drugi družabni dogodki, ki vključujejo udeležbo uporabnikov in njihovih svojcev ter različnih predstavnikov skupnosti, služb in oddelkov MOL.

Na področju izboljšanja pogojev za delo smo sledili potrebam za boljšo tehnično opremljenost, posodobili programsko opremo, uporabljali šest službenih avtomobilov, električna in navadna kolesa.

V letu 2019 smo dobro sodelovali tudi z različnimi oddelki in službami ter javnimi zavodi v okviru MOL, še posebno z Oddelkom za zdravje in socialno varstvo, s katerim smo uspešno usklajevali vsa odprta vprašanja ter bili deležni njihove podpore pri uresničevanju zastavljenih skupnih ciljev.

11. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Med letom smo gospodarno in varčno poslovali.

12. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V okviru določil Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 30/2002) imamo veljavna naslednja dokumenta:

- Listino o notranjerevizijski dejavnosti,
- Pravilnik o notranjerevizijski dejavnosti.

V letu 2019 je bila opravljena notranja revizija na področju varstva pri delu, kjer smo dobili 3 priporočila, ki smo jih v roku in v celoti izpolnili.

13. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2019 NISO BILI DOSEŽENI

Število opravljenih ur socialne oskrbe je bilo v letu 2019 realizirano v nižjem odstotku kot preteklo leto, in sicer v višini 94 %. Rezultati so odraz težav pri iskanju in zaposlovanja kadra ter visoke bolniške odsotnosti zaposlenih. Ta problem ostaja še naprej pereč, saj kljub trudu, da nadomestimo manjkajoči kader ob nastopu dolgotrajnih bolniških odsotnosti, na trgu dela ni dovolj kadra za zaposlovanje.

Dodatna težava je nastopila po sprejetju Zakona o osebni asistenci, ko je prihajalo do velikega odliva socialnih oskrbovalcev, ki so s socialne oskrbe na domu odhajale na delovno mesto osebnega asistenta invalidom. Osebni asistent je za enako delo, kot ga izvaja socialni oskrbovalec, mnogo bolje plačan - izhodiščni plačni razred za socialnega oskrbovalca je 19, osebni asistent pa ima 23 izhodiščni plačni razred. S tem zakonom je bila sprejeta nerazumna in nepravilna odločitev, ki je skrb za starejše postavila v neenakopraven in podrejen odnos v

primerjavi z invalidi. Na izjemno težko situacijo smo zato opozorili pristojno ministrstvo, sindikate, Socialno zbornico ter druge sorodne institucije, ki se srečujejo s podobnimi težavami. Širšo javnost smo obveščali preko medijev in v prostorih zavoda sklicali tiskovno konferenco, na kongresih, konferencah in okroglih mizah pa pozivali ustrezne službe, da to področje nemudoma uredijo.

V letu 2019 zato vsa delovna mest socialnih oskrbovalk za nedoločen čas niso bila v celoti zasedena. V tem letu so se tudi upokojili 4 socialni oskrbovalci, zaposleni za nedoločen čas, ki zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela niso bile takoj nadomeščeni. Tudi število zaposlenih socialnih oskrbovalcev za določen čas se je med letom spreminjalo, vendar proti koncu leta postopoma upadalo. Dolžina delovnih razmerij je bila krajša, nekatera so trajala tudi manj kot mesec, najkrajša samo 3 dni.

Zaradi pomanjkanja ustreznega kadra smo bili na področju iskanja novega zelo aktivni. Razpise prostih delovnih mest smo objavljali na naši spletni strani, našem Facebook profilu, portalu mojedelo.com, na spletni strani MOL in na Zavodu RS za zaposlovanje. V letu 2019 smo objavili potrebo po 81 zaposlitvah socialnih oskrbovalcev za določen čas in 31 zaposlitvah socialnih oskrbovalcev za nedoločen čas, pri čemer smo nemalokrat objave ponovili, saj nismo prejeli nobene prijave. Izbrali smo 25 delavcev, ki smo jih zaposlili za določen čas za nadomeščanje dolgotrajno odsotnih delavcev, kasneje se je nekaterim, ki so izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta, delovno razmerje spremenilo v nedoločen čas. Ustrezen kader smo iskali tudi v sodelovanju z Javnim zavodom Cene Štupar, Centrom za poslovno usposabljanje in CDI Univerzum, ki izvajajo usposabljanje in certificiranje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije socialni oskrbovalec. Prav tako smo izvajali predstavitve poklica in ZOD Ljubljana brezposelnim v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje. Kot pridruženi člani smo sodelovali tudi v projektu 200 zaposlitev, ki ga je vodil DEOS, v okviru katerega smo zaposlili 3 socialne oskrbovalce. Uporabljali smo raznovrstne načine obveščanja (informativni letaki in plakati, oglaševanje na LPP, v ljubljanskih vrtcih, knjižnicah, na družabnih omrežjih).

Pri organizaciji dela pa smo morali upoštevati tudi prilagoditve dela invalidom ter določila varstva starejših zaposlenih, mladih mater in socialnih oskrbovalk, ki doma čakajo na delo in podobno. To je dodatno obremenjevalo učinkovito organizacijo dela in realizacijo storitev na terenu.

14. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZOD LJUBLJANA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Naša vizija je organizirati dejavnosti, ki so usmerjene v primeren in učinkovit odziv na spremembo strukture prebivalstva in potrebe starejših, ozaveščanje družbe o staranju, o potrebah in življenju starejših, naše aktivnosti so usmerjene v dejavnosti za zmanjševanje izoliranosti in izključenosti starejših iz ožjega in širšega socialnega okolja, ustvarjanje pogojev za socialno vključenost ter vzpostavljanje in ohranjanje socialnih mrež, povezovanje in večgeneracijsko sodelovanje, ohranjanje človeškega dostojanstva ter spoštovanje človekovih pravic.

ZOD Ljubljana deluje v javnem interesu, ima pomembno mesto v lokalni skupnosti in širši družbi. Prizadevamo si, da bi ZOD Ljubljana postal še bolj prepoznaven v okviru MOL in tudi širše. Želimo si, da bi bili meščani seznanjeni z dejavnostmi, ki jih izvajamo, zato smo se tudi v preteklem letu posvetili predstavitev našega dela različnim uporabniškim skupinam in širši javnosti. Kot smo načrtovali, smo skrbeli za redno objavljane prispevkov v medijih ter prispevali k večji ozaveščenosti javnosti o življenju starejših in njihovih možnostih o izbiri sloga življenja v starosti. Tiskali smo nove zloženke in plakate, organizirali srečanja, se odzivali na vprašanja novinarjev, predstavili dejavnost z organiziranimi predstavami ZOD Ljubljana v četrtnih skupnostih in dnevnih centrih upokoencev ter se udeleževali okroglih miz, kongresov, konferenc in drugih srečanj na temo starejših in podobno. Na spletni strani, ki jo redno posodabljam, smo tudi informiramo potencialne uporabnike in njihove svojce oziroma zainteresirano javnost o naši dejavnosti in aktualnih dogodkih.

Dejavnost in naše delo smo v okviru MOL predstavili tudi na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (informiranje, prikazi in delavnice). Predstavili smo tudi program prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja, s poudarkom na pridobivanju prostovoljcev za sodelovanje pri dejavnostih v okviru omenjenega programa.

S posameznimi dejavnostmi, ki so bile opredeljene v akcijskem načrtu MOL »Ljubljana – občina po meri invalidov« smo prispevali k boljši kakovosti življenja invalidov in njihovi večji vključenosti v družbo.

ZOD Ljubljana deluje tudi v smeri trajnostnega razvoja ter podpira vse aktivnosti MOL za ohranjanje zdravega in prijaznega okolja, pa tudi kakovostnega življenja svojih meščank in meščanov.

Zaradi potrebe po hitrejšem izvajanju storitev smo vsak dan uporabljali šest avtomobilov, ki imajo pogon na plin in električno, torej goriva, ki so prijazna do okolja. Pri delu na terenu smo nadaljevali z uporabo navadnih in električnih koles. Skrbimo, da uporabniki dobijo tehnične pripomočke in plenice, ki jih drugi več ne potrebujejo. Tako se dejavno vključujemo v zeleno podobo MOL.

Bili smo aktivni tudi na družabnem omrežju Facebook, kjer smo redno objavljali novice in obvestila, predvsem o potrebah na področju zaposlovanja ter ozaveščali in informirali javnost o delovanju zavoda.

15. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Preglednica 4: Število delovnih mest v ZOD Ljubljana na dan 31. 12. 2019 glede na načrt za leto 2019

	Načrtovana delovna mesta za leto 2018	Zasedena delovna mesta v letu 2018 – 31.12.2019
UPRAVA	5	5
STROKOVNI DELAVCI	8,5	8,5

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	1	1
SOCIALNA OSKRBOVALKA	125	120,25
TELEFONIST-RECEPTOR IV	1	1

V letu 2019 se je število zaposlenih nenehno spreminjalo, predvsem zaradi visokega števila odpovedi in bolniških odsotnosti socialnih oskrbovalk, kar je predstavljalo velike težave pri izvajanju storitev v načrtovanem obsegu. Pri razporejanju delavk na delo je bilo treba upoštevati tudi druge varovane kategorije delavcev: starejše in noseče delavke, doječe matere, matere z mlajšimi otroki ter matere, ki so delale s krajšim delovnim časom od polnega.

II. VSEBINSKO POROČILO

1. SOCIALNA OSKRBA NA DOMU

UPRAVIČENCI STORITVE

Do socialne oskrbe na domu so upravičene osebe, ki jim psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje ter lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju. Storitve jim lahko vsaj za določen čas odmakne potrebo po institucionalni obliki oskrbe, oskrbi v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Upravičenci so:

- osebe, starejše od 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida in ki so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otroci ali otroci s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.

UPORABNIKI STORITVE

Preglednica 5: Število sklenjenih dogovorov in novi uporabniki v letu 2019 v primerjavi z letom 2018

UPORABNIKI/LETO	2018	2019
ŠTEVILO SKLENJENIH DOGOVOROV	1141	1274
ŠTEVILO NOVIH UPORABNIKOV	268	546

V Preglednici 5 ni zajetih 35 uporabnikov, pri katerih so strokovni delavci opravili prvi obisk na domu, do sklenitve dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pomoči družini na domu v obliki socialne oskrbe pa ni prišlo. Število vseh uporabnikov, vključenih v storitev, je večje kot leta 2018, bilo jih je 1.274.

Preglednica 6: Število prekinjenih dogovorov in razlogi za prekinitve v letu 2019 v primerjavi z letom 2017 in 2018

RAZLOG	% 2017	% 2018	% 2019
SMRT	32,20	36,93	33,47
DSO	34,70	35,50	31,82
DRUGO	33,09	27,57	34,70
SKUPAJ	100	100	100

Prekinjenih dogovorov oziroma prenehanj izvajanja storitev je bilo 487. 155 uporabnikov je odšlo v dom starejših občanov, 163 uporabnikov pa je umrlo. Vzrok prekinitve je bil odvisen tudi od drugih dejavnikov (izboljšanje zdravstvenega stanja uporabnika, nepovratna informacija po odhodu v bolnišnico, preselitev uporabnika in drugo).

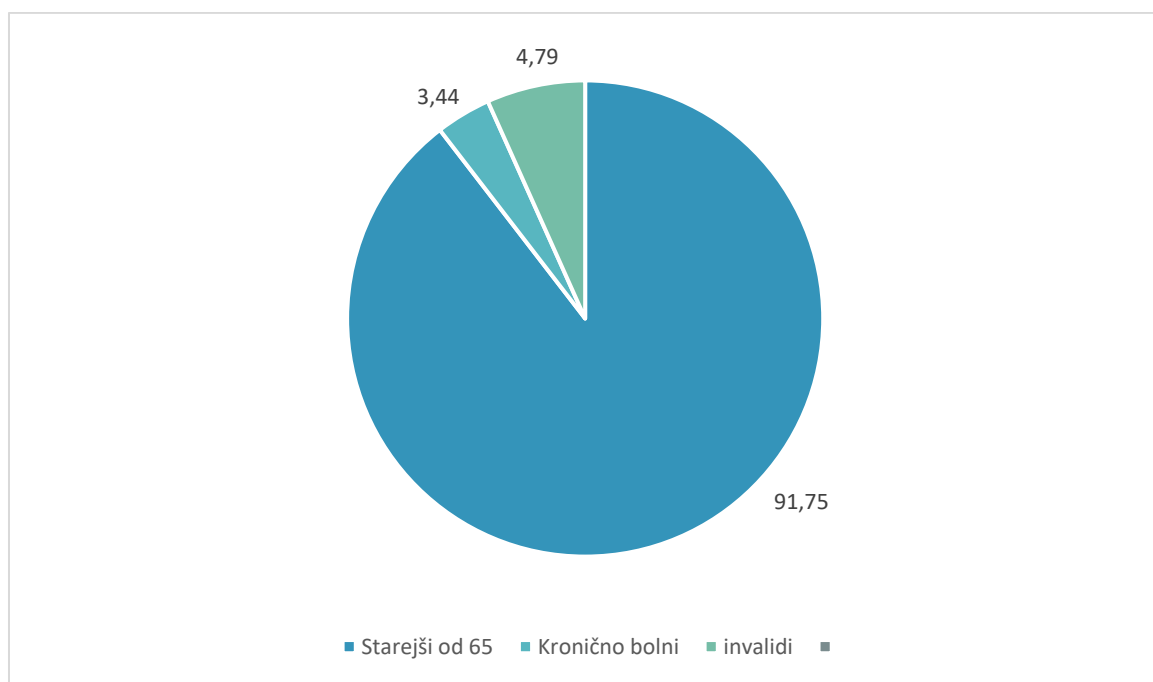
UPORABNIŠKE SKUPINE

Tudi v letu 2019 so največjo uporabniško skupino predstavljali uporabniki starejši od 65 let (91,75 %). V omenjeni skupini je največji delež tistih, ki so stari 80 let ali več (69,89 %). Skupni delež uporabnikov, ki so mlajši od 65 let in imajo status invalida oziroma so kronični bolniki, v letu 2019 jih je bilo 67 povprečno mesečno, kar je predstavljalo 8,23 % delež vseh uporabnikov. Delež kroničnih bolnikov, glede na skupno število uporabnikov, je v primerjavi z letom 2017 in 2018, nekoliko nižji (3,44% v letu 2019). Delež mlajših od 65 let s statusom invalida, glede na celotno število uporabnikov, je v letu 2019 znašal 4,79 %.

Preglednica 7: Uporabniške skupine (povprečno mesečno)

UPORABNIŠKE SKUPINE	% 2017	% 2018	% 2019
STAREJŠI OD 65 LET	89,75	89,46	91,75
– OD TEGA STAREJŠI OD 80 LET	67,62	65,73	69,89
INVALIDI IN KRONIČNI BOLNIKI	10,24	10,53	8,23
– OD TEGA KRONIČNI BOLNIKI	3,93	3,74	3,44
– OD TEGA INVALIDI	6,3	6,79	4,79

Graf 1: Prikaz števila uporabniških skupin (povprečno mesečno) v letu 2019



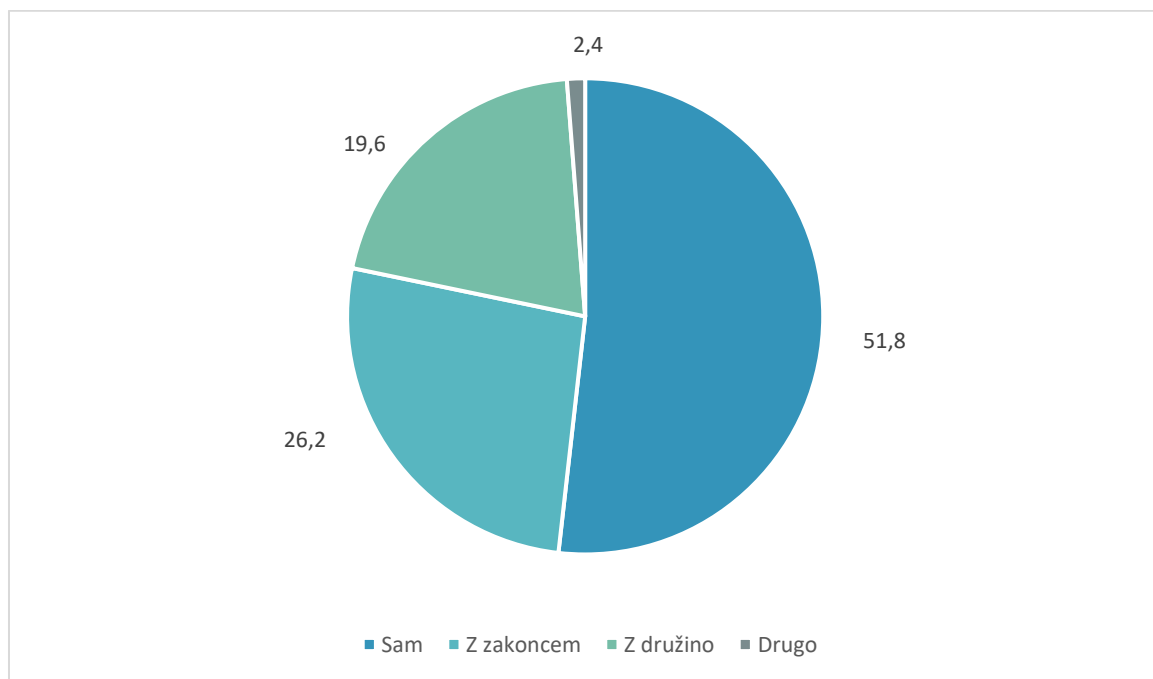
ŽIVLJENJSKA SKUPNOST

Podatki o oblikah in vrsti življenjske skupnosti uporabnikov ter njihovi deleži so primerljivi s podatki iz leta 2017 in 2018. Največ uporabnikov živi samih (51,8 %), sledi skupina uporabnikov, ki živi z zakoncem oziroma partnerjem (26,2 %) in skupina uporabnikov, ki živi z družino (19,6 %). V drugih oblikah skupnosti pa živi 2,4 % uporabnikov.

Preglednica 8: Oblike življenjske skupnosti, v katerih živijo uporabniki (povprečno mesečno) v letu 2019 v primerjavi z letom 2017 in 2018

ŽIVLJENJSKA SKUPNOST	% 2017	% 2018	% 2019
SAM	48,78	50,50	51,8
Z ZAKONCEM	27,38	25,80	26,2
Z DRUŽINO	20,24	20,00	19,6
DRUGO	3,58	3,70	2,4

Graf 2: Prikaz oblik življenjske skupnosti, v katerih živijo uporabniki v letu 2019



PLAČILO STORITVE

MOL in ZOD Ljubljana si skupaj z Združenjem mestnih občin Slovenije že več let prizadevata, da bi pristojno ministrstvo uskladilo pravilnike, ki predpisujejo izračun stroškov storitve pomoč na domu. Ne glede na to je MOL od 1. 1. 2017 dalje, s sklepom Mestnega sveta, določila fiksni

znesek za uporabnike, ta znaša 4,40 evra za opravljeno uro na delovni dan, 5,70 evra na nedeljo in 5,90 evra na praznični in dela prost dan. Ostale stroške storitve krije MOL.

V letu 2019 je bilo na podlagi odločb pristojnega centra za socialno delo, delno ali v celoti, 45 uporabnikom s stalnim bivališčem v MOL, oproščenih plačila storitev (povprečno mesečno 39 uporabnikov).

NAČRTOVANI OBSEG STORITVE IN URESNIČITEV

ZOD Ljubljana je v letu 2019 svoje delo skrbno načrtoval, kljub temu pa ni uspel v celoti doseči načrtovanega obsega opravljenih ur socialne oskrbe, kot je bil opredeljen v pogodbi z MOL. Za leto 2019 je bilo načrtovano, da bomo opravili 151.200 ur socialne oskrbe, opravili pa smo jih 143.142. V primerjavi z letom 2018 je bil indeks 97.

Preglednica 9: Prikaz opravljenih ur socialne oskrbe za uporabnike s stalnim bivališčem v MOL

	Delavniki	Nedelje	Prazniki	Skupaj
NAČRT 1–12/2019	143.520	6.000	1.680	151.200
REAL. 1–12/2019	135.660	5.474,50	1.530,50	142.665
DOSEGLI	94,36 %			

Preglednica 10: Načrtovan in dosežen obseg ur, za uporabnike s stalnim bivališčem v MOL in izven, v primerjavi z letom 2018,

	Načrt 2018	Doseženo 2018	Načrt 2019	Doseženo 2019
DELAVNIK	144.180	139.017	144.180	136.131
NEDELJA	6.000	6.096	6.000	5.474,50
PRAZNIK	1.680	1.876	1.680	1.536,50
SKUPAJ	151.860	146.989	151.860	143.142

2. SOCIALNI SERVIS

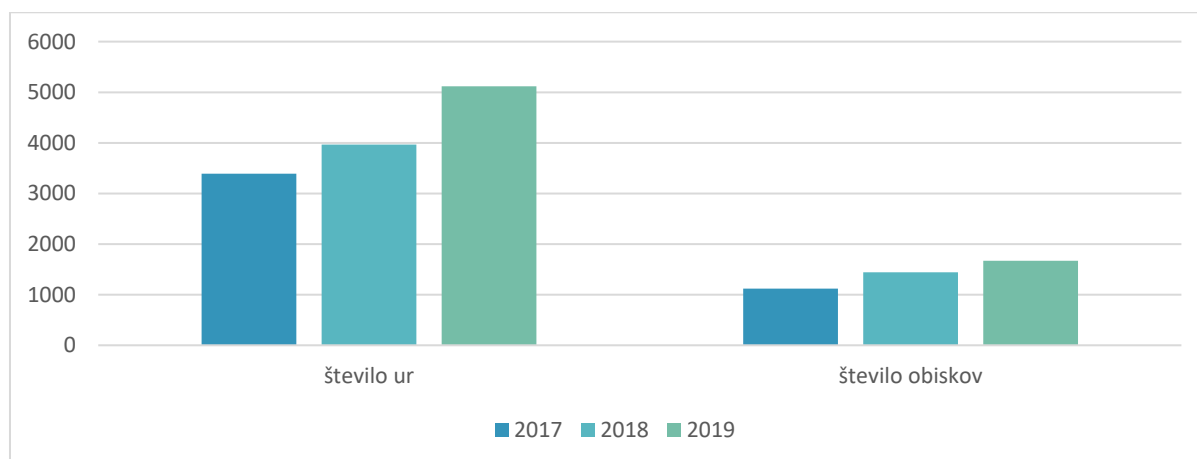
Od maja 2013 dalje našim uporabnikom ponujamo dodatne storitve socialnega servisa z namenom, da jim omogočimo kakovostnejše življenje v domačem okolju. Ponujamo dva sklopa storitev:

- pedikura, frizerske storitve, šivanje, likanje, kuhanje kosila, osnovno pospravljanje in pomivanje oken, manjša hišna popravila, ročno pranje perila, vzdrževanje vrta in okolice;
- druženje, spremstvo pri različnih obveznostih ali dejavnostih, varstvo v času odsotnosti svojcev, branje, nakupi, sprehodi, sprehodi živali in drugo.

Od januarja do decembra smo opravili 488 ur socialnega servisa pri 78 uporabnikih. Največ potreb beležimo po storitvah pedikure in frizerstva, preostale storitve smo izvajali v manjšem obsegu. Socialnega servisa od 15.11. dalje nismo več opravljali.

3. ORGANIZIRANO PROSTVOLJSTVO IN MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Graf 3: Prikaz števila opravljenih prostovoljskih ur in obiskov v letu 2019



Primerjava podatkov med letoma 2018 in 2019 kaže, da se je število prostovoljcev povečalo s 70 na 73. Prav tako se je povečalo število uporabnikov, vključenih v program, in sicer iz 95 na 101 uporabnika. Naraslo je tudi število opravljenih prostovoljskih ur iz 3.969 na 5.120 ur. V program organiziranega prostovoljstva so se vključevale predvsem prostovoljke (81,3 %). Najštevilčnejša skupina prostovoljcev so osebe stare med 31 in 60 let (42,3 %), sledijo prostovoljci v starosti med 19 in 30 let (30,5 %) ter stari 60 ali več let (16,9 %). Najmanj pa je starih od 15 do 18 let (10,1 %). Med prostovoljci je največ brezposelnih (28,8 %), študentov je bilo 23,7 %, upokojencev 18,7 % in zaposlenih pa 22 %. Najmanjše število je bilo dijakov, le 8,1 %.

V letu 2019 smo v okviru programa medgeneracijskega sodelovanja izvedli več dogodkov, usposabljanj, izobraževanj, delavnic in drugih dejavnosti, s katerimi smo uporabnikom,

njihovim svojcem, prostovoljcem in drugim zainteresiranim meščanom MOL omogočili druženje in medgeneracijsko sodelovanje:

- dan odprtih vrat;
- tradicionalno letno srečanje uporabnikov;
- novoletno medgeneracijsko druženje na Srednji frizerski šoli Ljubljana;
- tečaj Ruščina za starejše;
- delavnice za urjenje spomina in kognitivnih sposobnosti – Možganski fitnes ter Spominjanje;
- številne aktivnosti v sklopu projekta Teden vseživljenjskega učenja 2019;
- medgeneracijska kreativna delavnica Izdelovanje čestitk in pisanje lepih misli;
- delavnica Igranje miselnih in družabnih iger;
- medgeneracijski velnes kotiček (z Višjo strokovno šolo za kozmetiko in velnes Ljubljana);
- dve srečanja Alzheimer cafe (v sodelovanju s Spominčico);
- redna mesečna srečanja skupine za samopomoč za svojce oseb z demenco;
- biblioterapija z osebami z demenco;
- praznična obdaritev starejših in osamljenih za božično-novoletne praznike;
- končali III. sezono Unicefovega projekta Punčka iz cunj in organizirali dobrodelno razstavo Punčka iz cunj ter začeli IV. sezono projekta Punčka iz cunj;
- Dan za spremembe 2019: Forum Kdo je mlad, kdo je star – vsi smo ljudje! (v sodelovanju z Waldorfsko šolo Ljubljana);
- uvodna usposabljanja in redna mentorska/intervizijska srečanja s prostovoljci;
- supervizija za prostovoljce;
- obisk živalskega vrta ZOO Ljubljana;
- strokovna ekskurzija in pohod;
- gostili smo dve strokovni predavanji za prostovoljce.

Sodelovali smo tudi na:

- festivalu Veseli dan prostovoljstva,
- Festivalu zdravja,
- Areni mladih,
- Sprehodu za spomin (ob svetovnem dnevu Alzheimerjeve bolezni),
- posvetu na temo razvoja prostovoljstva v lokalni skupnosti,
- Kongresu prostovoljstva;
- Evropskem tednu mobilnosti,
- več aktivnostih in dogodkih v organizaciji četrtnih skupnosti MOL.

Nadaljevali smo s sodelovanjem in povezovanjem s številnimi javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami. Smo nosilci več nazivov: *Unicefova Varna točka*, *Mladim prijazna prostovoljska organizacija* in *Demenci prijazna točka*. Podpisali smo tudi Listino raznolikosti.

4. PROJEKTI

PROJEKT CROSSCARE

Evropski projekt CrossCare se izvaja na območju dveh sosednjih držav, Republike Slovenije in Republike Hrvaške. Skupna vrednost projekta znaša 1.052.257,68 EUR. Nosilec projekta CrossCare je ZOD Ljubljana, ostali projektni partnerji pa so: Mestna občina Ljubljana, Center za pomoč na domu Maribor, Dom zdravlja Čakovec, Ustanova za zdravstveno njegu u kući Zagreb in Grad Zagreb.

Pridruženi partnerji projekta so:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS;
- Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske;
- Center za socialno delo Brežice;
- Ustanova za zdravstveno njegu u kući Karlovac;
- Univerzitetni klinični center Ljubljana – Center za geriatrično medicino;
- Nastavni zavod za javno zdravstvo »Dr. Andrija Štampar«;
- Hrvatska Udruga radnih terapevta;
- Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo;
- Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.

Splošni cilj projekta je razvoj in vzpostavitev nove čezmejne strukture sodelovanja za zagotavljanje integriranega pristopa oskrbe na domu, ki združuje storitve zdravstvenega in socialnega varstva. Takšna, vsebinsko celovita čezmejna struktura, ki deluje na podlagi enake metodologije, predstavlja popolno novost na območju obeh držav. Sicer se na območju omenjenih držav že izvajajo posamezni segmenti storitev oskrbe starejših na domu, vendar je področje normativno oziroma sistemsko neurejeno. Med izvajanjem projekta bomo spremljali potrebe starejših po integrirani oskrbi v skupnosti in hkrati v praksi že oblikovali možne odgovore. CrossCare je namenjen osebam starejšim od 65 let, osebam s statusom invalida in kronično bolnim. Prav tako je pogoj prijavljeno stalno oziroma začasno bivališče v tisti mestni občini, kjer deluje ustanova, ki projekt izvaja. Prednost imajo uporabniki, ki živijo na obrobju mesta, saj želimo storitve zagotoviti tistim, ki živijo zunaj urbanih središč in imajo do tovrstnih storitev še težji dostop.

V okviru projekta sta v ZOD Ljubljana zaposleni dve fizioterapevтки, dva delovna terapevta, diplomirana medicinska sestra in koordinatorica. Uporabnikom na domu nudimo brezplačne storitve fizioterapije, delovne terapije, zdravstvene nege in dietetike.

Namen projekta je tudi medsebojno povezovanje, sodelovanje in izmenjava izkušenj med državama (SLO-HR), povezovanje med deležniki znotraj države (LJ-MB) in medinstitucionalno povezovanje (npr. ZOD, patronažna služba in CSD) ter povezovanje znotraj matične ustanove (npr. fizioterapija in socialne oskrbovalke). Projektni tim, ki ga večinoma sestavljajo

strokovnjaki s področja zdravstva, se znotraj matične ustanove povezuje s socialnimi oskrbovalkami in strokovnimi delavci, zaposlenimi na področju socialne oskrbe.

V okviru projekta smo že realizirali naslednje aktivnosti:

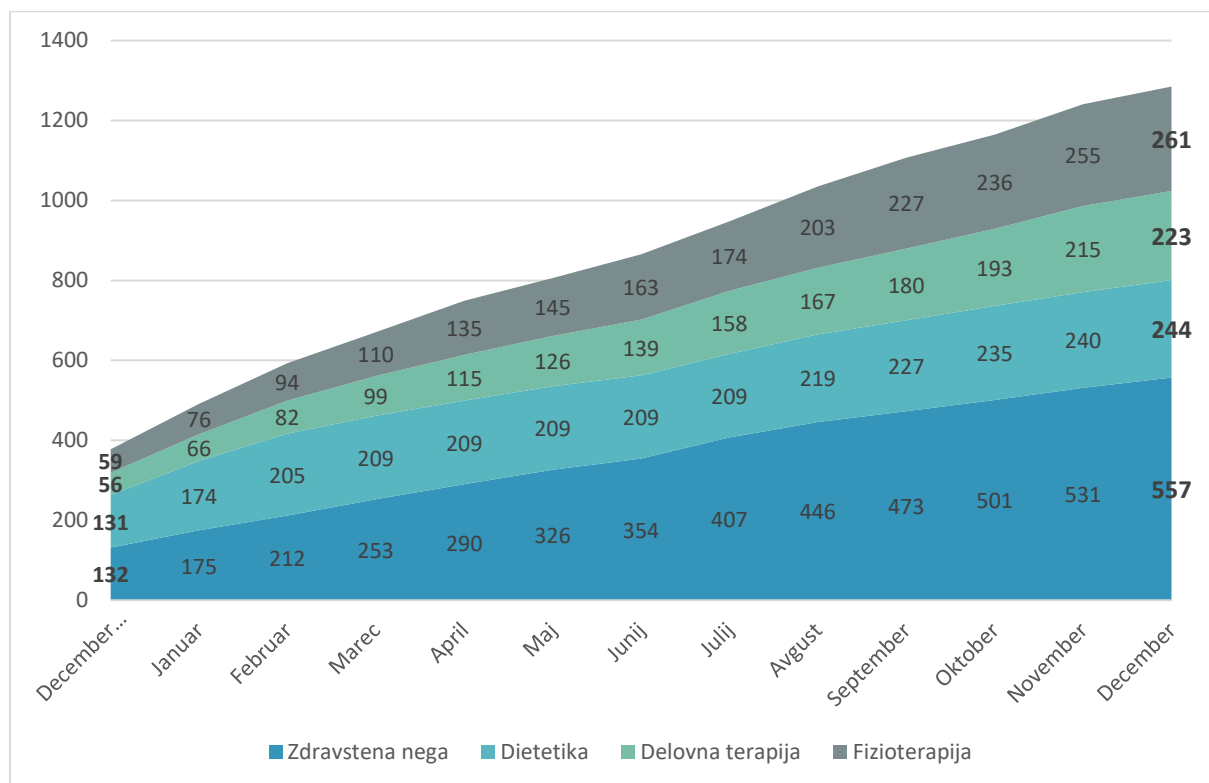
- Začetna konferenca
- Sporazum o dolgoročnem sodelovanju
- Sestanki projektnih partnerjev
- Redni skype sestanki koordinatorjev in strokovnih delavcev
- Redne demonstracije v Brežicah - sodelovanje Ljubljana in Maribor
- Različna sodelovanja in promocije: na predstavitev, stojnicah, F3ŽO 2018 in 2019,
- TVU 2019 in v medijih
- 6 okroglih miz v četrtih skupnostih
- 11 delavnic za socialne oskrbovalke
- 12 medsebojnih izobraževanj
- 8 zunanjih izobraževanj za strokovne delavce
- Interna izobraževanja za strokovne delavce
- IKT platforma – vzpostavitev komunikacije in skupne baze podatkov preko interneta

Pomembno je poudariti, da gre pri integrirani oskrbi na domu za oskrbo, ki je prilagojena uporabniku, njegovim navadam, potrebam, načinu življenja in okolju, v katerem živi ter tudi za povezovanje storitev s področja socialnega varstva in zdravstva. S projektom tako aktivno prispevamo k pozitivnim spremembam na področju dolgotrajne oskrbe, s pomembnim učinkom in vplivom na kvaliteto življenja uporabnikov, ki se vključujejo v projekt, hkrati pa vplivamo na spremembe na sistemski ravni.

Preglednica 11: Pregled rasti števila uporabnikov po mesecih in ne primerjava stanja števila uporabnikov stanje december 2018 in stanje december 2019

Storitve	Dec. 2018	Jan. 2019	Feb. 2019	Mar. 2019	Apr. 2019	Maj 2019	Junij 2019	Julij 2019	Avg. 2019	Sep. 2019	Okt. 2019	Nov. 2019	Dec. 2019
Zdravstvena nega	132	175	212	253	290	326	354	407	446	473	501	531	557
Dietetika	131	174	205	209	209	209	209	209	219	227	235	240	244
Delovna terapija	56	66	82	99	115	126	139	158	167	180	193	215	223
Fizioterapija	59	76	94	110	135	145	163	174	203	227	236	255	261

Graf 4: Prikaz števila uporabnikov, ki so bili vključeni v storitve fizioterapije, delovne terapije, zdravstvene nege in dietetike v letu 2019, v primerjavi z decembrom 2018



Konec decembra 2018 smo nudili storitve fizioterapije 59 uporabnikom, delovne terapije 56 uporabnikom, zdravstvene nege 131 in storitve dietetike 132 uporabnikom. V letu 2019 smo nudili storitve fizioterapije še 202 uporabnikom, storitve delovne terapije 167 uporabnikom, zdravstvene nege 113 in storitve dietetike 425 uporabnikom. V celotnem pretečenem obdobju projekta CrossCare, torej med 1. oktobrom 2018 in 31. decembrom 2019, smo skupno nudili storitve fizioterapije 261 uporabnikom, delovne terapije 223 uporabnikom, storitve zdravstvene nege 557 uporabnikom in storitve dietetike 244 uporabnikom.

Preglednica 12: Število obiskov/obravnav uporabnikov, ki so bili vključeni v storitve fizioterapije, delovne terapije, zdravstvene nege in dietetike januarja 2019 do decembra 2019

Storitve	Jan. 2019	Feb. 2019	Mar. 2019	Apr. 2019	Maj 2019	Junij 2019	Julij 2019	Aug. 2019	Sep. 2019	Okt. 2019	Nov. 2019	Dec. 2019
Zdravstvena nega	193	240	291	338	377	408	472	524	557	589	627	658
Dietetika	174	205	209	209	209	209	209	213	223	231	240	244

Delovna terapija	172	281	410	521	608	694	823	910	1009	1115	1220	1328
Fizio-terapija	171	306	449	632	739	894	1014	1177	1326	1476	1594	1667

Preglednica 13: Število obravnav na dan 31.12.2019

Storitve	Število obiskov / obravnav December 2019
Zdravstvena nega	658
Dietetika	244
Delovna terapija	1328
Fizioterapija	1667

Preglednica 12 prikazuje število obiskov/obravnav uporabnikov na dan 31.12.2019, vključenih v storitve fizioterapije, delovne terapije, zdravstvene nege in dietetike. Skupno je bilo v storitev zdravstvene nege vključenih 557 uporabnikov, pri katerih je bilo opravljenih 658 obravnav/obiskov, pri dietetiki je bilo 244 uporabnikov in prav toliko je bilo opravljenih obiskov/obravnav. V delovno terapijo je bilo vključenih 223 uporabnikov, opravljenih je bilo 1328 obiskov/obravnav, v okviru fizioterapije pa 261 uporabnikov in 1667 obiskov/obravnav.

PROJEKT URBANO VRTIČKANJE Z BABICO IN DEDKOM

Urbano vrtičkanje z babico in dedkom je medgeneracijski projekt, ki je edinstven na področju medgeneracijskega povezovanja v državi. Vrtičkarstvo je dejavnost, ki ne zahteva formalne izobrazbe. Temelji predvsem na izkušnjah posameznika in je uporabna metoda za vključevanje ranljivih skupin v družbo. Lokalna samooskrba je tudi ena od pomembnih tematik prihodnosti, ne le Ljubljane – Zelene prestolnice Evrope 2016, ampak tudi drugih mest po svetu. Cilj projekta je spodbuditi mlajše in starejše meščane k bolj aktivnemu preživljanju prostega časa, z dejavnostmi okrepiti vrednote medgeneracijskega sodelovanja v lokalnem okolju, zmanjšati stiske osamljenih starejših meščanov, omiliti stereotipe in predsodke med generacijami, omogočiti pridobitev različnih znanj, veščin in praktičnih izkušenj ter okrepiti povezovanje javnih institucij in nevladnih organizacij v lokalnem okolju.

Nosilec projekta je ZOD Ljubljana, projektni partner pa Mestna zveza upokoјencev Ljubljana s programom Dnevni centri aktivnosti za starejše Ljubljana.

5. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na področju Promocije zdravja na delovnem mestu smo v ZOD Ljubljana dne 6. 6. 2018 sprejeli Načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu. Na podlagi tega smo oblikovali Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu (sprejet 11. 6. 2018). V okviru sprejetih smernic in Pravilnika o promociji zdravja na delovnem mestu vsako leto, v sodelovanju z delovno skupino, oblikujemo Načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu.

V letu 2019 so bile dejavnosti usmerjene na tri področja, in sicer na:

- področje spreminjanja prehranjevalnih navad, v okviru katerega smo zaposlene poučili o pripravi zdravih obrokov in jim na sestankih pripravili sezonsko sadje;
- področje izboljšanja telesne pripravljenosti, v okviru katerega imajo zaposleni na voljo električna in mestna kolesa ter vso pripadajočo opremo za zaščito (čelade, odsevnike, pelerine in zaščito za obutev); v sodelovanju z Društvom šola zdravja smo uvedli jutranjo telovadbo imenovano Tisoč gibov; v sodelovanju Zavodom Šport smo zaposlenim omogočili nižje cene za uporabo športnih prostorov ter vstopnic za kopališča oziroma vodene vadbe;
- področje izboljšanja in ohranjanja duševnega zdravja, v okviru katerega smo poskušali osvojiti tehnike sproščanja, da bi se izognili izgorelosti in prevelikim naporom; zaposlene smo spodbujali k udeležbi na športnih prireditvah in izobraževanju o zdravem življenjskem slogu ter jih seznanjali z različnimi tehnikami razgibavanja in sproščanja med delovnim časom;
- področje omogočanja zdravega delovnega okolja, organizacije dela in delovnih procesov, v okviru katerega smo v sestanke organizacijskih enot vključili zunanjo izvajalko, ki je z vključevanjem v aktivnosti naših zaposlenih naredila analizo vseh potreb in želja in na podlagi tega izdelala načrt za izvajanje aktivnosti v letu 2020.

V sklopu akcije MOL »Za čisto Ljubljano« smo očistili okolico zavoda. Tako kot vsako leto smo tudi podprli udeležbo zaposlenih na ljubljanskem maratonu. V skladu s pozivom Evropskega tedna mobilnosti pod geslom »Pametna mobilnost za gospodarsko uspešnost« smo zaposlene povabili k uporabi okolju prijaznih prevoznih sredstev za prevoz na delo in z dela. Zaposlenim smo preventivno omogočili cepljenje proti gripi, za boljšo medsebojno povezanost med zaposlenimi pa smo pripravili team building.

Zavedamo se velikega pomena promocije zdravja na delovnem mestu, saj morajo zaposleni ohranjati in krepiti telesno in duševno zdravje. Tako s posebnimi ukrepi spodbujamo zdrav življenjski slog, preprečujemo poškodbe pri delu in našim zaposlenim zagotavljamo občutek varnosti na delovnem mestu.

6. ZAPOSLENI

Pri izvajanju dejavnosti smo se srečevali z velikimi težavami zaradi kadrovske strukture zaposlenih. Med zaposlenimi je 12 delavk s statusom invalida, in sicer ena na delovnem mestu koordinatorica pomoči na domu, 11 delavk pa na delovnem mestu socialna oskrbovalka:

- ena delavka čaka na delo doma, ker ji ZOD Ljubljana na podlagi odločbe ZPIZ ne more ponuditi drugega ustreznega delovnega mesta;
- sedem delavcev dela s krajšim delovnim časom (4 ali 6 ur);
- dve delavki sta na podlagi odločbe ZPIZ vključeni v prekvalifikacijo;
- dva delavca delata polni delovni čas z omejitvami pri delu.

Zaradi velikega števila delavcev s statusom invalidnosti II. in III. kategorije (8,05 % od vseh zaposlenih) so pri organizaciji in razporejanju dela nastopile objektivne težave, predvsem zaradi upoštevanja omejitev pri delu, kot jih določajo odločbe ZPIZ, kar nedvomno vpliva na doseganje rezultatov dela. Pri razporejanju delavcev na delo je bilo treba upoštevati še druge zaščitene kategorije delavcev: starejše in noseče delavke, doječe matere, matere z mlajšimi otroki ter matere, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega na podlagi 50. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

V letu 2019 je bil delodajalec povabljen na invalidsko komisijo ZPIZ za ugotavljanje invalidnosti za 6 delavcev na delovnem mestu socialni oskrbovalec. Odločbo, ki jo izda ZPIZ, mora ZOD Ljubljana v celoti upoštevati, skupaj z vsemi prilagoditvami za delo.

Na organizacijo dela je pomembno vplivalo tudi visoko število starejših zaposlenih, in sicer je 25 delavcev (20,81 %) starejših od 55 let, ki imajo posebno varstvo, zaradi česar je bila tudi otežena optimalna učinkovitost izrabe delovnega časa. Prav tako so na organizacijo dela vplivale odsotnost zaposlenih iz naslova bolniške odsotnosti in težave pri pridobitvi kadra za nadomeščanje odsotnosti.

Srečevali smo se tudi z veliko fluktuacijo zaposlenih na delovnem mestu socialna oskrbovalka. Z Zavodom RS za zaposlovanje smo sodelovali pri iskanju ustreznega kadra, saj gre za deficitaren poklic in poklic, ki za mlade ni zanimiv. V njihovih prostorih smo za približno 120 brezposelnih organizirali predstavitev dejavnosti ZOD Ljubljana, poklica socialni oskrbovalec in kadrovske potreb ZOD Ljubljana. Prav tako smo predstavitve organizirali za približno 40 svetovalcev Zavoda RS za zaposlovanje, ki delajo neposredno z brezposelnimi.

Pri iskanju ustreznega kadra smo se povezovali tudi z izobraževalnimi institucijami, ki usposablajo za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije oskrbovalka na domu. Za sodelovanje smo se dogovorili z Javnim zavodom Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Centrom za poslovno usposabljanje in CDI Univerzum. Kar 44 udeležencem smo v okviru usposabljanja omogočili izvajanje učne prakse na domovih uporabnikov. Socialne oskrbovalke, ki so jih kandidati spremljali pri delu, so kandidatom predstavile potek dela, naloge in opravila pomoči na domu pri uporabnikih. Kandidatom, ki so izkazali interes in bili dobro ocenjeni, smo ponudili zaposlitev za določen čas. Zaposlili smo 11 kandidatov oziroma 25 % vseh vključenih kandidatov v praktično usposabljanje.

7. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na podlagi letnega programa izobraževanja in usposabljanja v letu 2019 je ZOD Ljubljana zaposlenim omogočil naslednja izobraževanja:

- supervizijo – za socialne oskrbovalke in strokovne delavce,
- vodenje in motivacija,
- učinkovito interno sporazumevanje,
- vsebinske programe za potrebe zaposlenih na posameznih delovnih mestih s poudarkom na dvigu kakovosti izvajanja storitev,
- druga izobraževanja glede na potrebe zaposlenih v skladu s potrebami zavoda.

Preglednica 14: Pregled programov in udeležbe zaposlenih na strokovnem izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju v letu 2019

Vsebina izobraževanja	Udeleženci	Obseg	Št. udeležencev
Predstavitve delovne terapije, fizioterapije in aromaterapije	Socialni oskrbovalci	1 ura	17
Pozicioniranje	Socialni oskrbovalci	1 ura	31
Bazalna stimulacija	Socialni oskrbovalci	1 ura	41
Prilagoditve bivalnega okolja, manualna terapija in aromaterapija	Socialni oskrbovalci	1 ura	44
	Vodja enote	1 ura	1
	Koordinator pomoči na domu	1 ura	1
Problematika pri delu socialnih oskrbovalk z uporabniki	Socialni oskrbovalci	1 ura	17
Nevrološka obolenja	Socialni oskrbovalci	1 ura	15
Trening vodstvenih veščin	Pomočnica direktorice	40 ur	1
	Strokovni delavci	40 ur	5
	Kadrovik	40 ur	1
	Samostojni strokovni delavec	40 ur	1
Predstavitve novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju	Kadrovik	6 ur	1
Šola javnega naročanja za naročnike	Pomočnica direktorice	2 dni	1
	Poslovni sekretar VI	2 dni	1
Seminar za mentorje študentom na praksi	Koordinator pomoči na domu	6 ur	2
Delavnica za glasnike razvoja starejših zaposlenih	Kadrovik	40 ur	1
Tečaj Manualna limfna drenaža po metodi dr. Vodder	Fizioterapevt	40 ur	1

Delovno-izobraževalno srečanje vodstva MOL	Direktorica	3 dni	1
Delavnica Položaj in mobilnost v ožjem okolju motorično oviranih uporabnikov	Socialni oskrbovalci	1,5 ur	55
Izobraževalni seminar sindikalnih zaupnikov	Socialna oskrbovalka	2 dni	1
Simpozij Iz prakse v prakso – aktualni izzivi socialnih delavcev v zdravstveni dejavnosti	Delovna terapevtka	6 ur	1
Slovenski kadrovski kongres	Pomočnica direktorice	2 dni	1
Vodenje in koordiniranje dejavnosti ZOD Ljubljana v projektu Teden vseživljenjskega izobraževanja	Samostojni strokovni delavec	1 dan	1
Mednarodna konferenca "The breakthrough of the social"	Vodja enote	5 dni	1
	Samostojni strokovni delavec	5 dni	1
Kongres javnega naročanja	Pomočnica direktorice	2 dni	1
Seminar Predstavitev socialnega dela in programov URI-Soča ter možnosti za strokovno povezovanje in sodelovanje	Koordinator pomoči na domu	8 ur	1
Uvod v predavanje Tanka linija odgovornosti	Vsi zaposleni	1,5 ure	73
Predavanje Tanka linija odgovornosti	Vsi zaposleni	2,5 ure	66
Tanka linija odgovornosti (supervizija)	Socialni oskrbovalci	2,5 ure	63
Kongres socialnega dela "Humanizem in etika v socialnem delu"	Pomočnica direktorice	28 ur	1
	Samostojni strokovni delavec	28 ur	1
Konferenca "200 zaposlitev mladih na področju socialnovarstvenih storitev"	Kadrovik	2 uri	1
Delavnica "Izpopolnite svoje računalniško znanje"	Kadrovik	8 ur	1
Mednarodna konferenca "Napovedovanje potreb na trgu dela"	Kadrovik	1 dan	1
Konferenca "Standardizacija in poti do kakovostne zdravstvene in socialne oskrbe"	Direktorica	2 dni	1

Kongres prostovoljstva "Merjene učinkov prostovoljstva"	Samostojni strokovni delavec	8 ur	1
Izobraževanje "Psihološki dejavniki uspeha pri delu in v življenju"	Direktorica	7 ur	1
	Pomočnica direktorice	7 ur	1
	Samostojni strokovni delavec	7 ur	1
	Kadrovik	7 ur	1
	Poslovni sekretar VI	7 ur	1
	Strokovni delavci	7 ur	7
	Telefonist receptor	7 ur	1
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Direktorica	2 dni	1
Strokovno srečanje "Izzivi interdisciplinarnega sodelovanja na področju pomoči starim ljudem"	Pomočnica direktorice	1 dan	1
Okrogla miza "Izzivi srebrne generacije"	Pomočnica direktorice	1 dan	1

8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN PREDSTAVITVE DELOANJA ZAVODA

V letu 2019 smo sodelovali z različnimi organizacijami in posamezniki. Številni so nas obiskali na sedežu zavoda, tudi iz tujine, kjer smo jim predstavili našo dejavnost. Veliko je bilo zanimanja med študenti socialnega dela, ki si želijo spoznati naše delo in opravljati raziskovalno delo v okviru dodiplomskega in podiplomskega študija.

Izpostavili bi dobro sodelovanje s službami in oddelki MOL, Socialno zbornico Slovenije, centri za socialno delo v naši mestni občini, Zdravstveno fakulteto, ZD Ljubljana, Javnim zavodom Cene Štupar, IRSSV, Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom RS, Zavodom RS za zaposlovanje in drugimi.

Naši strokovni delavci aktivno sodelujejo v različnih strokovnih združenjih (pri Socialni zbornici Slovenije), strokovnih delovnih skupinah (Državni izpitni center; Ministrstvo za zdravje – dolgotrajna oskrba) in komisijah (za preverjanje in certificiranje NPK) ter s fakultetami Univerze v Ljubljani (Fakulteta za socialno delo, Fakulteta za družbene vede, Fakulteta za zdravstvo) in drugimi organizacijami.

Aktivni smo pri objavljanju člankov v strokovnih in poljudnih publikacijah na temo staranja, oskrbe in medgeneracijskega sodelovanja.

Udeleževali smo se strokovnih posvetov, kongresov in srečanj, ki so se dotikali našega področja dela, ter na njih aktivno predstavljali naše delo.

9. REZULTATI RAZISKAVE O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV S STORITVAMI ZAVODA ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

O ANKETI IN O UDELEŽENIH V ANKETI

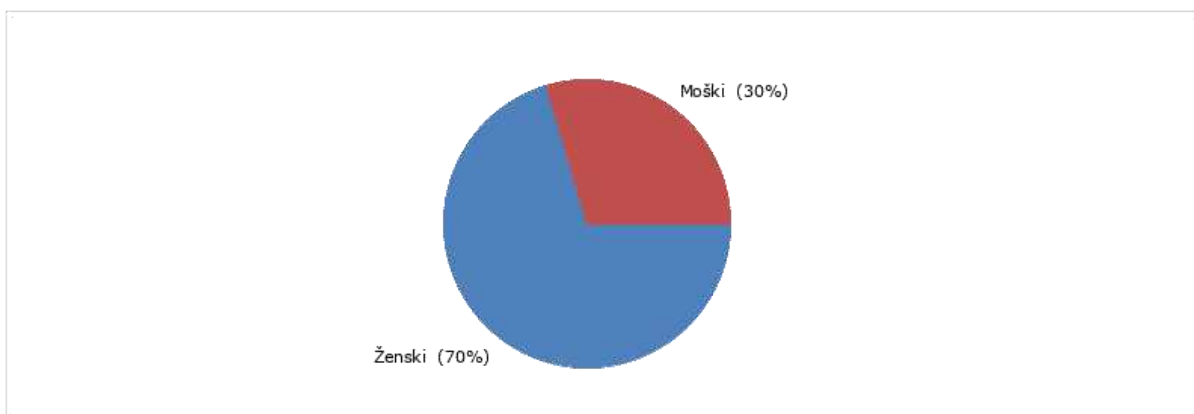
Anketo o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (v nadaljevanju ZOD) smo izvajali v mesecu decembru 2019 in januarju 2020. Oblikovali smo vprašalnik sestavljen iz dveh delov: prvi del je vseboval 14 vprašanj (zaprtega, delno odprtega in odprtega tipa) in ocenjevalne lestvice. Drugi del vprašalnika je vseboval 3 vprašanja, ki so se nanašala na storitve, ki jih izvajamo v Projektu CrossCare. Vprašalnike smo po pošti poslali 997 uporabnikom, ki so bili v mesecu decembru 2019 vključeni v vsaj eno izmed storitev ZOD (socialna oskrba na domu, Program organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja, Projekt CrossCare). Uporabniki so vprašalnike izpolnjevali sami ali v sodelovanju s svojci oziroma drugimi in jih v zaprtih kuvertah vrnili po pošti na naslov ZOD. Vseh vrnjenih vprašalnikov je bilo 231, med njimi je bilo 227 veljavnih in 4 neveljavnih, pri teh je manjkal en del vprašalnika in jih nismo vključili v raziskavo. Zbrali in analizirali smo vrnjene anketne vprašalnike, ki smo jih prejeli vključno do 31.1.2020. Anketa je bila anonimna.

PODATKI

Spol

Vseh uporabnikov (socialna oskrba, Program organiziranega prostovoljstva in medgeneracijskega sodelovanja, Projekt CrossCare), ki so vrnili in izpolnili vprašalnike, je bilo 231, od tega dobri dve tretjini je žensk (70%) in tretjina moških (30%), kakršno je tudi sicer razmerje med spoloma uporabnikov storitev ZOD.

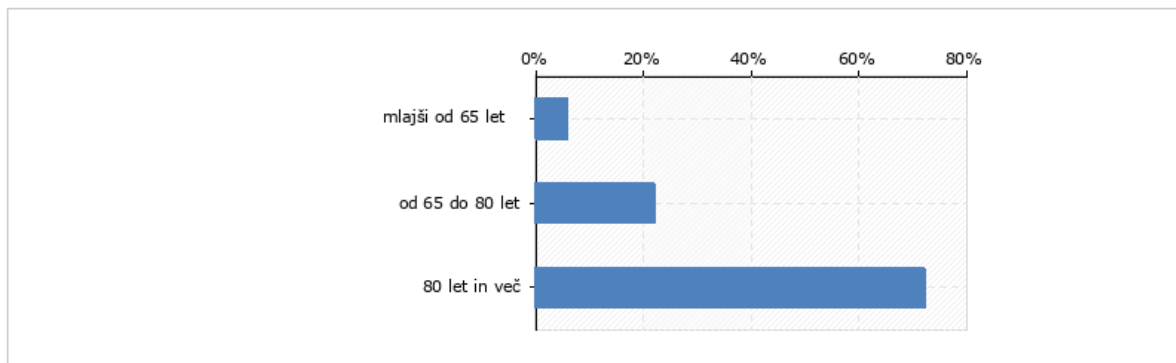
Graf 1: Spol respondentov



Starost

Med uporabniki, ki so vrnili veljavni vprašalnik, je največ starih 80 ali več let (70%), sledi skupina starih med 65 in 80 let (21%), najmanj je mlajših od 65 let (6%). Razmerje med zastopanostjo posameznih starostnih skupin uporabnikov, ki so vrnili izpolnjene ankete, odraža razmerje med starostnimi skupinami uporabnikov ZOD, ki prejemajo oskrbo na domu.

Graf 2: Starost respondentov



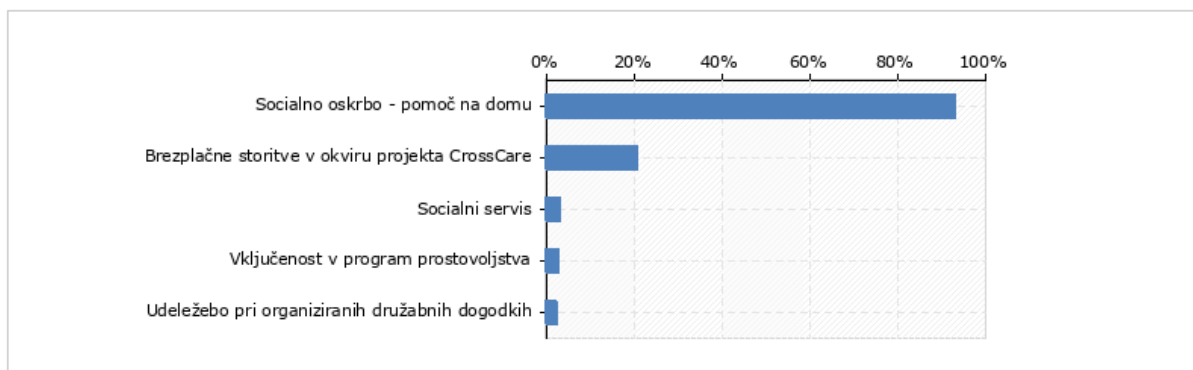
VKLJUČENOST V STORITVE, DRUGE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

Največ uporabnikov, ki so vrnili vprašalnike, uporablja storitev socialna oskrba - 93%, sledijo jim uporabniki, ki koristijo oziroma so koristili storitve v Projektu CrossCare, takih je 21%. Anketiranci so označili več storitev, v katere so (bili) vključeni. Najpogosteje so označili, da so vključeni v storitve socialne oskrbe, približno četrtnina je vključenih v brezplačne storitve CrossCare, 3% jih prejema storitve socialnega servisa.

Nekaj uporabnikov, ki prejemajo socialno oskrbo, je vključenih v program organiziranega prostovoljstva, in sicer 3%, nekaj pa se jih udeležuje organiziranih družabnih dogodkov, to sta 2% uporabnikov, ki jih ZOD organizira skoraj vsak mesec (delavnica Možganski fitnes, letno srečanje uporabnikov, njihovih svojcev, zaposlenih in prostovoljcev, Dan odprtih vrat, izobraževalne delavnice, kulturni dogodki, skupine za samopomoč itd). Uporabniki, ki so vključeni v program organiziranega prostovoljstva ali se vključujejo v organizirane družabne dogodke, so hkrati uporabniki socialne oskrbe.

Uporabniki so dobro sprejeli dodatne storitve, dejavnosti in aktivnosti, ki jih ponujamo v Projektu CrossCare. Podatek kaže na to, da uporabniki potrebujejo več različnih storitev (socialno oskrbo, zdravstvene storitve, druženje) in da se odločajo za več storitev hkrati.

Graf 3: Storitve glede na pogostost



STORITEV SOCIALNA OSKRBA NA DOMU

Zadovoljstvo uporabnikov z obsegom, termini in kakovostjo izvedenih storitev

Večina, nekaj več kot 64% uporabnikov ocenjuje, da jim obseg socialne oskrbe, ki jo prejemajo, zadostuje glede na njihove potrebe. Četrtnina oziroma 25% jih meni, da jim obseg delno zadostuje, 10% pa jih ocenjuje, da ne prejemajo dovolj oskrbe na domu. Večini časovni termini ustrezajo (68%), nekaterim le delno ustrezajo (27%), malo je takih, ki jim termini oskrbe sploh ne ustrezajo (5%). To lahko povežemo s prej omenjeno zasedenostjo programa oziroma terminov. Najbolj zaželeni so obiski v jutranjem terminu (med 7. in 9. uro), ki pa jih ni možno zagotoviti vsem uporabnikom. Nekateri se odločijo, da bodo sprejeli storitve v terminih, ki jim delno ali manj ustrezajo, medtem ko čakajo na zanje bolj primerne ure.

V osebni načrt se v skladu z možnostmi, ki jih lahko ponudi zavod in potrebami uporabnika, zapiše termine izvajanja oskrbe. Velika večina anketiranih, in sicer 85%, meni, da se storitev izvaja v skladu z dogovorom, 12% jih meni, da socialne oskrbovalke delno izvajajo storitev skladno z dogovorom in zelo nizek je odstotek takih (3%), ki menijo, da oskrbovalke ne izvajajo storitev skladno z dogovorom. Predvidevamo, da gre za primere, ko zaradi nepredvidenih in nepričakovanih odsotnosti socialnih oskrbovalk, prihaja do nepredvidenih situacij, ki povzročajo odstopanja od dogovora oziroma osebnega načrta. Najpogostejše posledice kadrovske težave so nenadna sprememba terminov izvedbe oskrbe in krajšanje časa obiska, kar je tudi razvidno iz odgovorov na vprašanje, ali socialna oskrbovalka oziroma oskrbovalec prihaja v času, kot je dogovorjeno. Skoraj tretjina (23%), jih meni, da občasno prihaja do odstopanj, skoraj dve tretjini (74%) pa menita, da časovno obiski potekajo v dogovorjenem terminu.

Na vprašanje o kakovosti izvedene storitve, dve tretjini uporabniki odgovarjata, da vedno prejemajo kakovostno storitev (71%), manj jih meni, da prihaja do občasnih odstopanj (26%) in zanemarljiv delež jih meni, da ne prejmejo vedno kakovostno storitev (3%). V anketi so imeli uporabniki tudi možnost, da sporočijo svoje komentarje in pripombe, ki jih navajamo na

koncu. Predvidevamo, da gre za posamezne primere, ki pa jih na podlagi vrnjenih vprašalnikov, zaradi anonimnosti same ankete, ne moremo proučiti.

Odnos in komunikacija socialnih oskrbovalcev in oskrbovalk

Izredno dobro so uporabniki ocenili odnos socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev pri izvajanju svojega dela. Socialnemu oskrbovalcu in oskrbovalki zaupajo skoraj vsi uporabniki (89%), manjši odstotek jim zaupa občasno (9%) in le minimalno število, 6 (3%) uporabnikov jim ne zaupa. Gre za subjektivno oceno odnosa in medsebojnega zaupanja. Glede odnosa socialnih oskrbovalcev in oskrbovalk skoraj vsi uporabniki oziroma 93% jih meni, da imajo ti primeren in spoštljiv odnos, 4% je takih, ki menijo, da imajo primeren in spoštljiv odnos občasno, 2% pa jih meni, da oskrbovalci nimajo spoštljivega in primernega odnosa. Predvidevamo, da gre za specifične situacije, ki se pri vsakodnevnem delu lahko zgodijo, ki pa jih zaradi anonimnosti v anketi ne moremo preučiti. V primerih nesporazumov ali neustreznega odnosa, uporabniki komunicirajo z neposrednim vodjem – strokovnim delavcem in delavko zaposlenega, z namenom, da se nastale težave rešujejo sproti. Gre za utečene postopke ravnanja.

Uporaba zaščitnih sredstev in pripomočkov

Skoraj vsi uporabniki menijo (89%), da oskrbovalci in oskrbovalke pri delu uporabljajo ustrezne pripomočke in zaščitna sredstva. Malo uporabnikov (8%) se s trditvijo delno strinja, zanemarljiv delež (3%) pa se jih s trditvijo ne strinja. Pri tem pa ne vemo, ali zaščitna sredstva in pripomočke po njihovem mnenju oskrbovalci nikoli ali le občasno ne uporabljajo. Mnenje uporabnikov o neustrezni uporabi zaščitnih sredstev in pripomočkov je možno povezati z različnim razumevanjem njihove ustrezne uporabe.

Sodelovanje z vodji in koordinatorji, stiki in komunikacija z zavodom

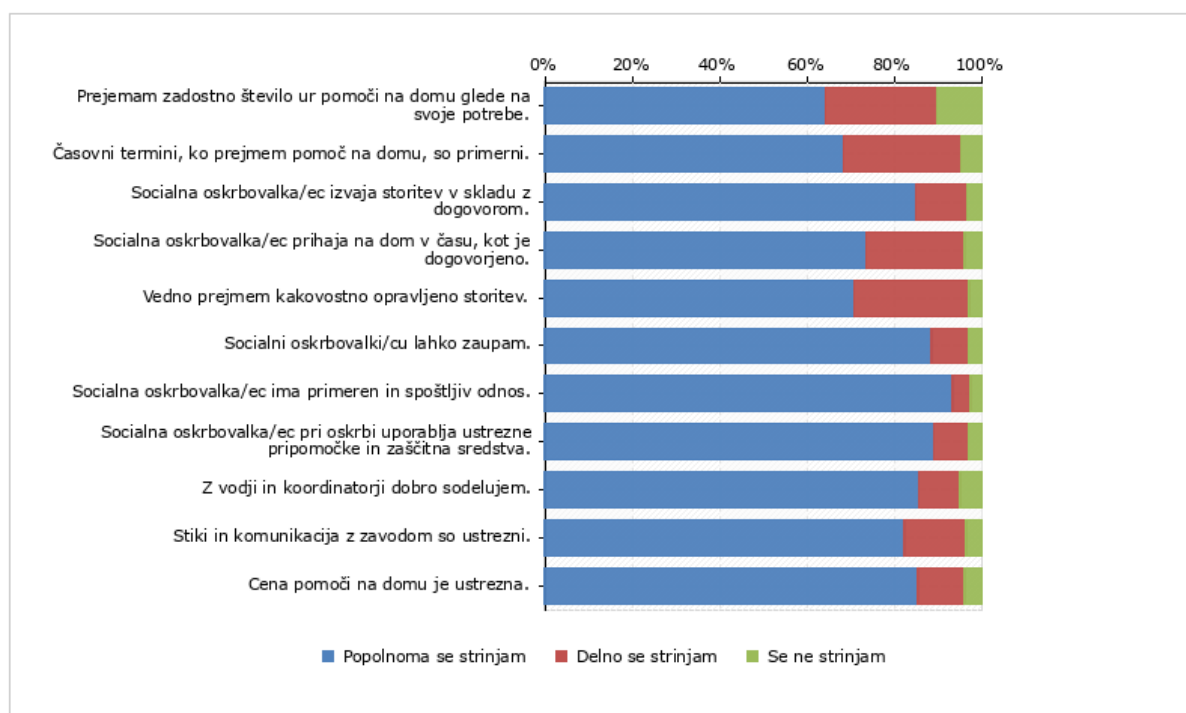
Uporabniki ocenjujejo sodelovanje z vodji in koordinatorji s svojim zadovoljstvom s časovnimi termini oskrbe, z razporejanjem socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev in z upoštevanjem njihovih želja v zvezi s tem. Velika večina uporabnikov (86%) ocenjuje, da dobro sodelujejo z vodji in koordinatorji. Nekaj se jih delno strinja s trditvijo (9%), malo je takih, ki se s trditvijo ne strinjajo (5%).

Uporabniki stopajo v stik z Zavodom in z njim komunicirajo preko strokovnih delavk (vodje in koordinatorji), socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev. Velika večina, 82%, meni, da so njihovi stiki in komunikacija z Zavodom ustrezni, 14% se jih delno strinja s trditvijo in 4% je takih, ki se s trditvijo ne strinjajo.

Zadovoljstvo s ceno storitev

Uporabniki menijo, da je cena storitev ustrezna, takih je kar 86%. Za nekatere je delno ustrezna (11%), zanemarljiv delež (4%) pa jih meni, da ni ustrezna. Pri tem ne vemo, ali menijo, da je neustrezna, ker se jim zdi previsoka ali prenizka.

Graf 4: Zadovoljstvo z izvajanjem storitev



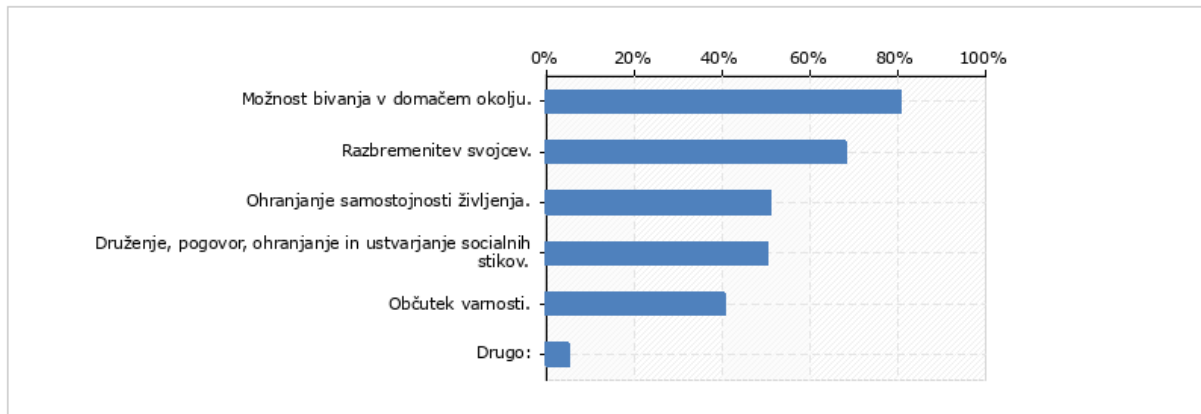
Pomen obiskov socialnih oskrbovalcev in oskrbovalk

Obiski socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev uporabnikom veliko pomenijo. Pri tem vprašanju so anketiranci lahko označili več odgovorov. Storitve na domu so za uporabnike izredno pomembne, saj jih podpirajo pri življenju na domu in jim omogočajo ohranjanje in podaljševanje samostojnosti.

Največkrat izbran odgovor (175 krat) na vprašanje o pomenu obiskov socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev je, da jim socialna oskrba pomeni možnost bivanja v domačem okolju. Omenjeni trditvi sledi pomembnost oskrbe na domu za razbremenitev svojcev (148 krat), nato ohranjanje samostojnosti življenja (111 krat). Obiski oskrbovalcev imajo pomen zaradi druženja, pogovorov, ohranjanja in ustvarjanja socialnih stikov (109 krat), pomenijo pa tudi občutek varnosti (88 krat).

Uporabniki so imeli možnost, da navedejo (dodatne) druge odgovore. 11 jih je pripisalo naslednje odgovore: *pomoč pri negi, organizacija časa, organizacija primerne strokovne pomoči, poznajo se leta starosti njihova iskrena prijaznost, pomoč pri opravilih, ki jih ne zmored gibalna sposobnost – ohranjanje, ena redkih služb v državi, s katero smo popolnoma zadovoljni, če bi imeli možnost za več česa - preveč morajo hiteti.*

Graf 5: Pomen obiskov

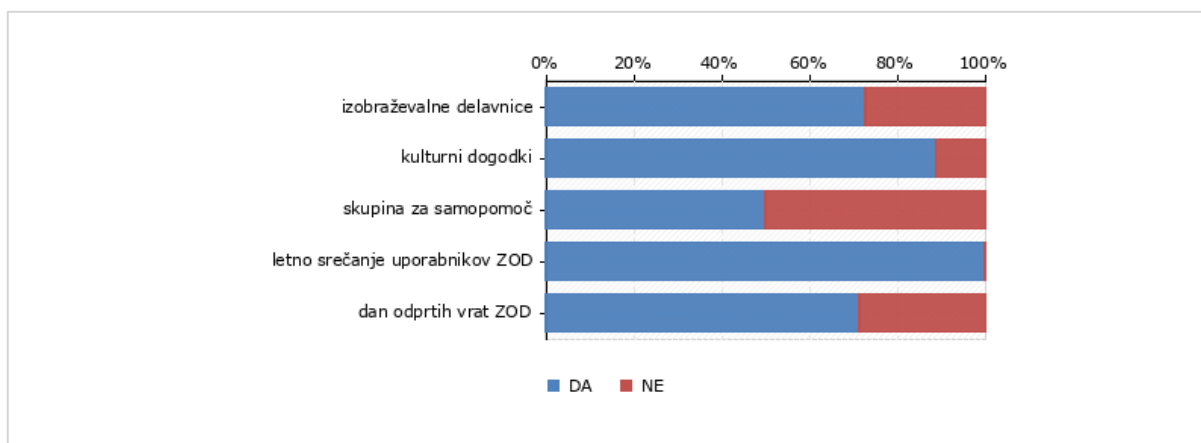


ORGANIZIRANI DOGODKI V OKVIRU PROGRAMA ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSTVA IN MEDGENERACIJSKEGA POVEZOVANJA

Udeležba uporabnikov na organiziranih družabnih dogodkih

Omenjene dejavnosti smo v letošnjem letu razširili. Glede na dejstvo, da sta programa namenjena uporabnikom oskrbe na domu, ki potrebujejo oskrbo in podporo drugih, ocenjujemo, da se vanje vključuje kar nekaj uporabnikov, ki so vrnili izpolnjene anketne vprašalnike (12%). Na vprašanje, katerih dogodkov se udeležujejo in ali so z njimi zadovoljni, se je največ uporabnikov udeležilo letnega srečanja uporabnikov, svojcev, zaposlenih in prostovoljcev, in sicer so bili vsi uporabniki, ki so odgovorili pritrdilno na vprašanje, z njim zadovoljni. Dogodek že tradicionalno organiziramo v jesenskih mesecih na Gospodarskem razstavišču. Dogodka se običajno udeleži do 400 ljudi, v ta namen organiziramo poseben avtobusni prevoz v sodelovanju z LPP. Nekaj manj uporabnikov se je udeležilo kulturnih dogodkov, dobro so obiskane tudi izobraževalne delavnice in dan odprtih vrat, dogodek, ki ga prav tako vsako leto organiziramo.

Graf 6: Udeležba uporabnikov na organiziranih družabnih dogodkih



Tisti, ki se niso udeležili omenjenih aktivnosti, so kot najpogostejše navajali razloge, ki smo jih razdelili v tematske sklope. Največ razlogov se je nanašalo prav na mobilno nezmožnost in drugo oviranost: gibalna oviranost, oslabelost, nepokretnost, bolezen (demenca, težave s hojo, gluhoti, slepota, v bloku ni dvigala). Nekaj odgovorov se je navezovalo na težave s spremstvom, prevozom, oddaljenostjo od doma. Za nekatere pa je bil termin neustrezen, niso bili seznanjeni z dogodki ali pa se družabnih dogodkov udeležujejo že drugje. Nekdo je napisal, da nima želje ne potrebe, nekateri pa so najraje so sami. Med odgovori je bil razlog neudeležbe tudi previsoka starost.

Predvidevamo, da gre za fizično oviranost, morda pa gre tudi za predsodek glede primernosti vključevanja uporabnikov v družabno življenje zaradi visoke starosti, ki je med ljudmi še vedno prisoten.

Program organiziranega prostovoljstva

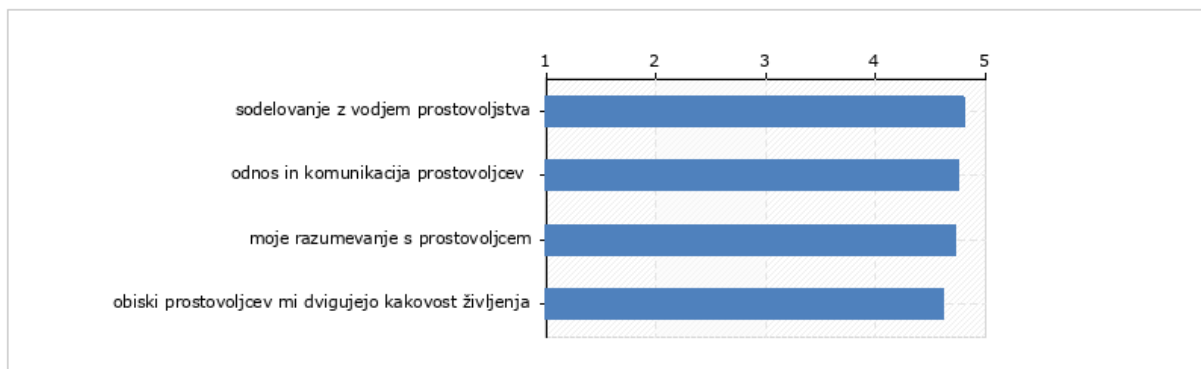
Program organiziranega prostovoljstva izvajamo v okviru dodatne dejavnosti od aprila 2014 dalje, z njim dopolnjujemo redno dejavnost javne službe. S prostovoljskim delom prostovoljci organizirano in na odgovoren način prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja in bivanja uporabnikov na njihovih domovih v okviru individualnega družabništva (pogovor, sprehodi, druženje, branje, igranje družabnih iger, obisk kulturnih dogodkov, delavnic in podobno). Število prostovoljcev se vsako leto zvišuje, prav tako zaznavamo naraščanje potreb med uporabniki.

Med uporabniki, ki so vrnili vprašalnik, je 13 (6%) takih, ki so vključeni v program organiziranega prostovoljstva. Uporabniki so ocenjevali zadovoljstvo s programom, s prostovoljci in sodelovanje z vodjem prostovoljstva.

Svoje zadovoljstvo so ocenjevali z ocenjevalno lestvico od 1 (*nezadovoljivo*) do 5 (*odlično*). Velika večina je sodelovanje z vodjo prostovoljstva ocenila kot *odlično*, kar 90% vseh, ena oseba pa z *dobro*. Prav tako so z oceno *odlično* uporabniki ocenili razumevanje s prostovoljcem oziroma prostovoljko, takih je bilo 82% vseh odgovorov, ena oseba z oceno *prav dobro* in ena je razumevanje ocenila z *dobro*.

Odnos in komunikacijo s prostovoljcem ali prostovoljko so v veliki večini ocenili kot *odlično*, takih je 83%, eden s *prav dobro* in eden *dobro*. Velika večina, in sicer 77%, se je najbolj strinjala s trditvijo, da obiski prostovoljcev dvigujejo kvaliteto življenja.

Graf 7: Ocena zadovoljstva uporabnikov s prostovoljstvom



POTREBA PO DODATNIH STORITVAH

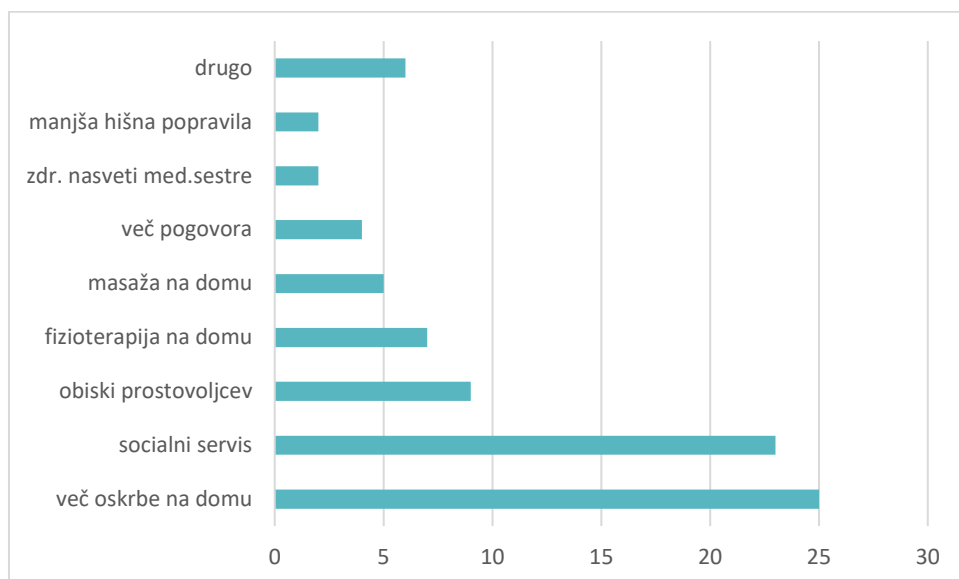
Uporabniki so imeli možnost, da navedejo svoje potrebe po storitvah, ki bi jih, poleg teh, ki jih že prejema, še potrebovali. Njihove navedbe povzemamo v sklopih. Najbolj pogosto so bile med odgovori navedene potrebe po večjem obsegu oskrbe na domu, potreba po storitvah socialnega servisa (pedikura, frizer na dom, generalno čiščenje, likanje, varstvo na domu, spremstva na družabne dogodke), obiski prostovoljcev, fizioterapija na domu, masaža na domu, pogovori, potreba po zdravstvenih nasvetih medicinske sestre, manjša hišna popravila in druge. Med slednje smo uvrstili tista opravila, ki so jih uporabniki navedli zgolj enkrat, to so: delovna terapija na domu, vračilo knjig v knjižnico, storitev na klic, še storitve v okviru projekta CrossCare, brezplačne storitve.

Preglednica 1: Prikaz potreb po sklopih

več oskrbe na domu	25
socialni servis	23
obiski prostovoljcev	9
fizioterapija na domu	7
masaža na domu	5
več pogovora	4
zdr. nasveti med.sestre	2
manjša hišna popravila	2
drugo	6

V grafičnem prikazu so razvidne potrebe po posameznih opravilih oziroma storitvah, kot so jih v odgovorih navajali uporabniki.

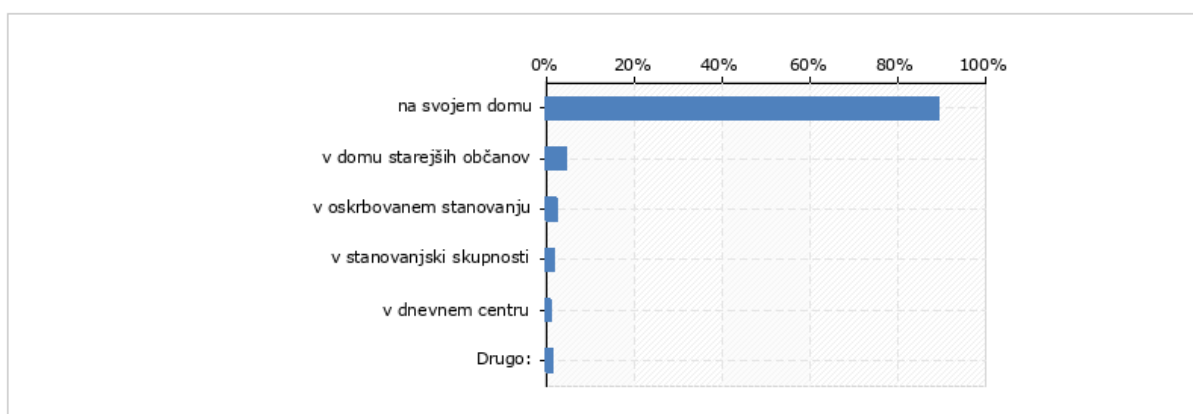
Graf 8: Dodatne potrebe uporabnikov



Kje bi najraje preživel starost, če bi imeli možnost izbire

V anketi nas je tudi zanimalo, kje si želijo uporabniki preživeti svojo starost, če bi imeli možnost izbire. Najpogostejši odgovor je bil na svojem domu, tako je odgovorilo kar 89% vseh, ki so sodelovali v anketi. V precej manjših odstotkih nato sledijo še odgovori: v domu starejših občanov (4%), v oskrbovanem stanovanju (2%), v stanovanjski skupnosti (2%). Pod drugo so bili navedeni še nekateri odgovori, ki niso neposredno povezani z vprašanjem (na primer, *odvisno od zdravja; dokler sem mobilen; ko si nesposoben skrbeti sam zase, da nisi drugim v breme, najbolje čim prej umreti*).

Graf 9: Kje bi najraje preživel starost



Sporočila uporabnikov

Ob koncu sklopa vprašanj o rednih dejavnostih zavoda, smo uporabnike povabili, da nam posredujejo sporočila, pripombe, pohvale in predloge v zvezi z delom zavoda in zaposlenimi. Večinoma gre za pohvale, tudi poimensko posameznim zaposlenim, pozitivne komentarje, spodbudne besede in želje za višje plačilo oskrbovalcem. Pohvale uporabnikov se nanašajo na splošno zadovoljstvo, zadovoljstvo s storitvami socialne oskrbe in drugimi dejavnostmi ZOD. Uporabniki so zadovoljni, da pomoč obstaja. Zadovoljni so tudi z odnosom zaposlenih, njihovo komunikacijo in strokovnostjo. Izražali so splošne zahvale za pomoč, zahvale, ker jim pomoč na domu omogoča bivanje v domače okolju in zahvale posameznim oskrbovalkam in oskrbovalcem. Nekaj pa je pripomb, predvsem glede menjavanja oskrbovalk, premajhnega števila zaposlenih, hitenja oskrbovalk, en komentar je na slabo opravljeno delo socialne oskrbovalke. Želje se nanašajo predvsem na časovni obseg storitev (dodatni termini čez teden, vikend, večje število ur socialne oskrbe in storitve socialnega servisa). Sporočila uporabnikov in njihovih svojcev navajamo po sklopih glede na njihovo vsebino.

Storitve

Pozitivno: vse kar mi nudite, je vredno vse pohvale; do sedaj smo domači skrbeli za mojega moža, odkar smo se odločili za vašo pomoč, vidimo, koliko ste nas razbremenili; bravo za tak začetek in program dela s starejšimi; s storitvami sem zelo zadovoljna in mi res veliko pomenijo; zelo, zelo smo bili zadovoljni z vašimi storitvami in podobno.

Negativno: čiščenje bivalnih prostorov je katastrofalno.

Zaposleni

Pozitivno: imate zelo prijetne in urejene zaposlene, vsem, ki sem jih spoznala, velika hvala; vsi zaposleni so empatični, strokovni in pripravljeni na komunikacijo; upam, da se bo uredilo njihovo nagrajevanje, saj le tako lahko pričakujemo ustrezno pomoč še naprej; vse oskrbovalke zelo pohvalim, sem zelo zadovoljna; večinoma so zaposleni zelo v redu; veliko mi pomeni dejstvo, da bodo zagotovo prišli; zelo cenim prijaznost oskrbovalk; z gospo (soc. oskrbovalko) ki me obiskuje, zelo dobro sodelujem in si ne predstavljam, kako bi bilo brez nje; osebje zavoda je zelo prijazno in predvsem razumevajoče; zelo smo zadovoljni z delom oskrbovalk, poleg profesionalne oskrbe, je oče deležen še prijaznega pogovora, motivacije in veselega obraza; z vašimi zaposlenimi sem zelo zadovoljna, izredne pohvale medicinski sestri in fizioterapevtki; poimenske pohvale in zahvale socialnim oskrbovalkam in podobno.

Negativno: zelo veliko se menjavajo, ne le v času dopustov; oskrbovalke hitijo, ker jih je premalo, več časa za mirno delo; določeni oskrbovalci so 100%, drugi le opravljajo svojo službo; različno delajo, včasih kdo zamudi; moti me, da nikoli ne vem, kdo bo prišel.

Zavod

Uporabniki navajajo: *odlični ste, potrebovali bi še več kadra; brez vaše pomoči bi težko preživel z nepokretno ženo; kljub drobnim pomanjkljivostim, sem hvaležna za pomoč in se zahvaljujem za vaše obiske; iskrena hvala za vse, kar storite; nagrajevanje za odlične oskrbovalke; povišanje plače; zelo sem zadovoljna, da mi omogočate ostati na svojem domu; zelo lepo se zahvaljujem za vašo srčno pomoč, ki v moje življenje vsak dan prinese sonce.*

Želje in predlogi

Uporabniki navajajo: *rada bi, da bi bilo za starejše bolje poskrbljeno s strani države; za tiste, ki rabijo nego vsak dan, bi bilo zelo dobro, da so lahko v navezi z negovalko tudi preko telefona, ker je včasih potrebno obvestiti negovalko o čem potrebnem za naslednji dan; dobro bi bilo, da je več možnosti, da si izberemo uro prihoda negovalke; več kadra, da bi uporabniki prejeli pomoč tudi ob vikendih; dobro bi bilo pridobiti evropska sredstva v višji meri; MOL bi lahko več prispevala glede finančnih sredstev; dohodke oskrbovalk bi bilo potrebno povišati; večjo pomoč bi bilo treba zagotoviti svojcem, ki skrbijo doma za starostnike; posluh za potrebe in organizacija storitve na realen način, recimo, da sme umakniti tepih, da počisti tla; o vaših zaposlenih imam najboljše mnenje, kot pa razberem iz medijev, niso ustrezno plačani, bojim se, da bo zaradi tega na daljši rok nastal kadrovski problem in bi ta mreža pomoči razpadla.*

STORITVE PROJEKTA CROSSCARE

Z anketo smo preverjali tudi zadovoljstvo s storitvami, ki jih izvajamo v sklopi Projekta CrossCare. Splošni cilj projekta je razvoj in vzpostavitev nove čezmejne strukture sodelovanja za zagotavljanje integriranega pristopa oskrbe na domu, ki združuje storitve zdravstvenega in socialnega varstva. V sklopu projekta nudimo brezplačne storitve delovne terapije, fizioterapije, zdravstvene nege in dietetike.

Delovna terapija je zdravstvena dejavnost, katere namen je omogočiti posameznikom, da dosežejo optimalno delovanje vsakodnevnih aktivnosti, ki vključujejo skrb zase, produktivnost in prosti čas. Namenjena je ljudem, katerih zmožnost za opravljanje vsakodnevnih dejavnosti je zmanjšana zaradi poškodbe ali bolezni, staranja, psiholoških, socialnih, kulturnih dejavnikov ali kombinacije naštetega. Cilj delovne terapije je zagotoviti posameznikom, v tem primeru starejšim, aktivno in samostojno sodelovanje v dnevni aktivnostih, ki so zanje pomembne, prilagojene so njihovim potrebam, starosti, željam in pričakovanjem. V sklopu projekta delovno terapijo izvajata dva diplomirana delovna terapevta, ki izvajata 10 oziroma 15 obravnav s posameznim uporabnikom, v trajanju od 45 do 90 minut, pri čemer se tako število kot trajanje po potrebi spreminjata, kar je odvisno od stanja uporabnika.

Fizioterapija vključuje uporabo različnih metod dela: kinezioterapijo, hidroterapijo, manualne tehnike in uporabo različnih fizikalnih agensov v terapevtske namene (elektroterapija, magnetoterapija, ultrazvočna terapija, itd.). Poudarja povezovanje in sodelovanje med fizioterapevti, sodelovanje z uporabniki storitev, njihovimi družinami, drugimi zdravstvenimi

strokami, socialnimi oskrbovalkami in skupnostjo. V sodelovanju z drugimi naštetimi člani ter glede na fizioterapevtsko oceno, znanje in spretnosti, se postavijo cilji fizioterapevtske obravnave. Storitve fizioterapije prav tako izvajata dva fizioterapevta, s posameznim uporabnikom je predvideno 8 obravnav.

Zdravstvena nega temelji na psihofizični in socialni podpori posameznika. Pri delu z uporabnikom uporabljamo integriran in celostni pristop. Pri integriranem pristopu je pomembna interaktivna komunikacija z uporabnikom, njegovo družino, drugimi sodelavci v projektu in z drugimi službami v skupnosti. S tem se izboljša kakovost storitev. Poudarek je tudi na zagotavljanju celostne obravnave potreb uporabnika, ki poleg zdravstva, obsega tudi storitve socialnega varstva. Metode, ki jih uporabljamo, temeljijo na biografiji, življenjski zgodbi uporabnika, storitve pa se nanašajo na zadovoljevanje vsakodnevnih potreb in želja. V proces dela vključujemo tudi uporabnikovo družino in lokalno skupnost.

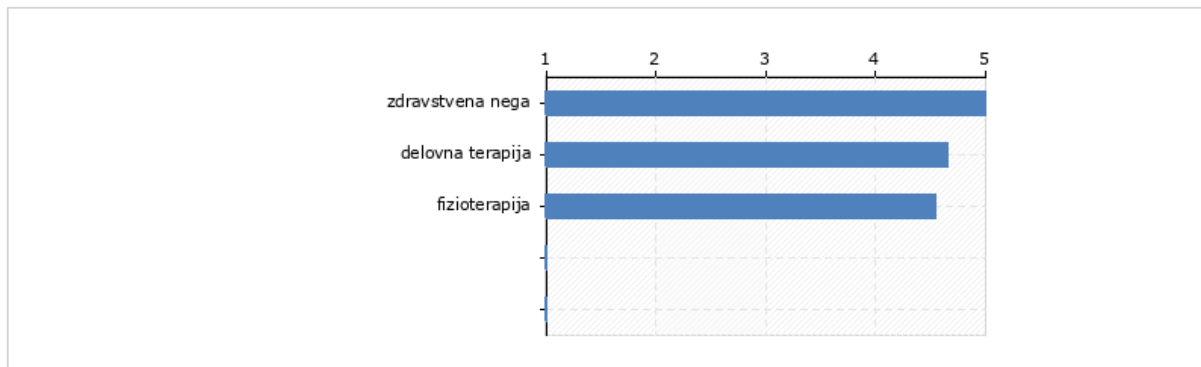
Največ uporabnikov je bilo vključenih v delovno terapijo, fizioterapijo in zdravstveno nego. Uporabniki so ocenjevali zadovoljstvo s prejetimi storitvami z ocenami od 1 (*nezadovoljivo*) do 5 (*odlično*). Vse tri storitve so uporabniki ocenili z visokimi ocenami. Najbolje so ocenili zdravstveno nego - vsi odgovori so opredeljeni z *odlično* oceno. Delovna terapija je bila v veliki večini ocenjena z *odlično* oceno (73%), manj z oceno *prav dobro* (19%) in nekaj z oceno *dobro* (8%). Prav tako je bila izredno dobro ocenjena fizioterapija. 71% uporabnikov jo je ocenilo z *odlično* oceno, 21% z oceno *prav dobro* in 2% z oceno *dobro*. Uporabniki se za nižje ocene od *dobro* niso odločali.

V projektu smo izvajali tudi prehransko svetovanje. Izvedene so bile antropometrične meritve, ocena prehranskega statusa, indeks telesne mase, telesni obsegi, telesna teža, stopnja telesne aktivnosti. Izvedeni so bili intervjuji, v roku 24 ur, s katerim pridobimo podatke o vrsti in količini vnosa tekočine in hrane, izveden je bil tudi vprašalnik o prehrabnih navadah. Sledilo je zdravstveno vzgojno delo glede na rezultate meritev po smernicah zdrave prehrane.

Svetovanje se je nanašalo tudi na diagnozo (npr. popuščanje srca – svetovanje prehrane srčnega bolnika; manj vnosa tekočin, manj soli itd. – glede na priporočila prehrane kroničnega bolnika).

Ocene storitev prehranskega svetovanja in meritve psihofizičnih sposobnosti nismo prejeli, saj jih uporabniki niso smatrali za ločene storitve in so jih ocenjevali v sklopu zdravstvene nege (in svetovanja), ki jih je, poleg negovalne anamneze, načrta, negovalnih problemov izvajala diplomirana medicinska sestra.

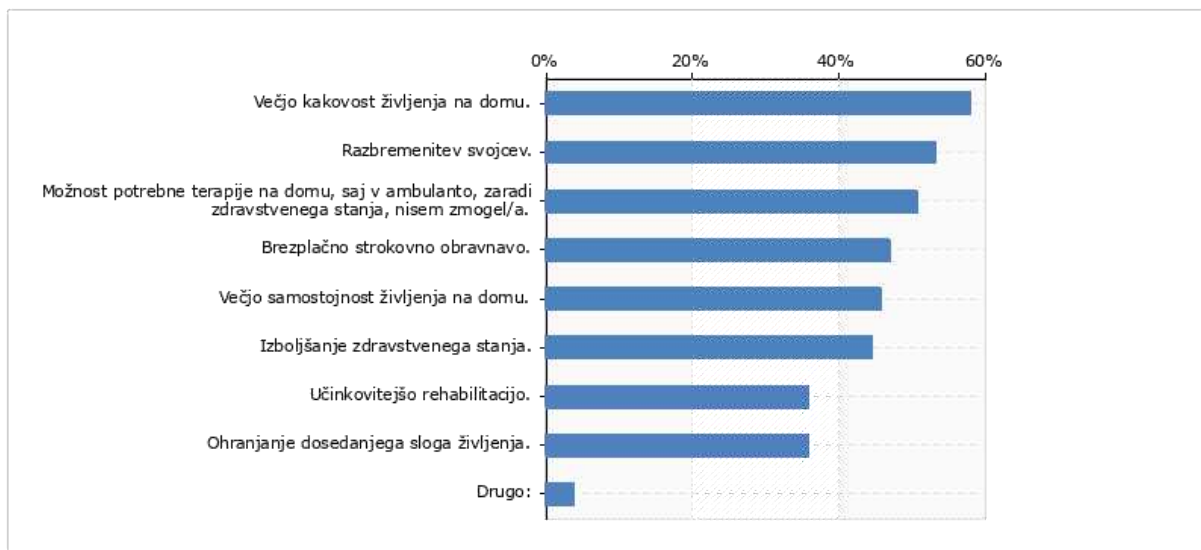
Graf 10: Zadovoljstvo s prejetimi storitvami



Pomen storitev

Uporabnike smo povprašali, kaj jim pomenijo storitve, ki so jih prejeli v okviru projekta. Izvajanje storitev na domu uporabnikom pomeni predvsem večjo kakovost življenja na domu. Uporabnikom je bilo všeč, da so imeli možnost dobiti potrebno terapijo na domu, saj zaradi zdravstvenega stanja, oddaljenosti svojega kraja bivanja, arhitektonskih ovir, niso zmogli do predpisanih in potrebnih storitev v ambulanto. Prav tako se jim je terapija na domu zdela dobrodošla zaradi skrajševanja hospitalizacij v bolnišnici, saj v večini primerov takoj ob odpustu iz bolnišnice ne dosežemo samostojnosti pri opravljanju vsakodnevnih dejavnosti. Prav tako je bila zanje obravnava na domu, zaradi predlogih čakalnih vrst na nadaljnje zdravljenje v zdraviliščih, zelo dobrodošla. Z vključitvijo v storitve se jim je izboljšalo zdravstveno stanje. Zaradi prejemanja storitev v okviru Projekta so bili svojci nekoliko razbremenjeni in dobili so ustrezne informacije glede zdravstvenega stanja uporabnika. Uporabniki pa so občutili večjo samostojnost pri vsakodnevnih opravilih, storitve so jim omogočile tudi ohranjanje dosedanjega načina življenja in bolj učinkovito rehabilitacijo. Prav tako se terapija na domu prilagodi dejanskemu bivalnemu okolju, kar pomeni, da lahko uporabnik tudi po prenehanju obravnave izvaja aktivnosti v okolju, kjer jih je že izvajal. Največ odgovorov, možnih jih je bilo označiti več, se je nanašalo na boljšo kakovost življenja na domu, takih je več kot polovica odgovorov, in sicer 58%, sledi odgovor, da uporabnikom storitve pomenijo razbremenitev svojcev (53%) in pa možnost terapije na domu, saj v ambulanto ne zmorejo (51%). Uporabnikom je tudi pomembno, da so strokovne storitve brezplačne, takih je bilo 47% odgovorov in da jim omogočajo večjo samostojnost življenja na domu (46% odgovorov), da jim pripomorejo k izboljšanju zdravstvenega stanja (44%), učinkovitejšo rehabilitacijo (36%) in ohranjanje dosedanjega sloga življenja (36%). Nekaj uporabnikov pa je pod *drugo* še navedlo: *pomoč; pomoč pri obisku obveznih pregledov, vsi odgovori se dotikajo mojega bivanja doma.*

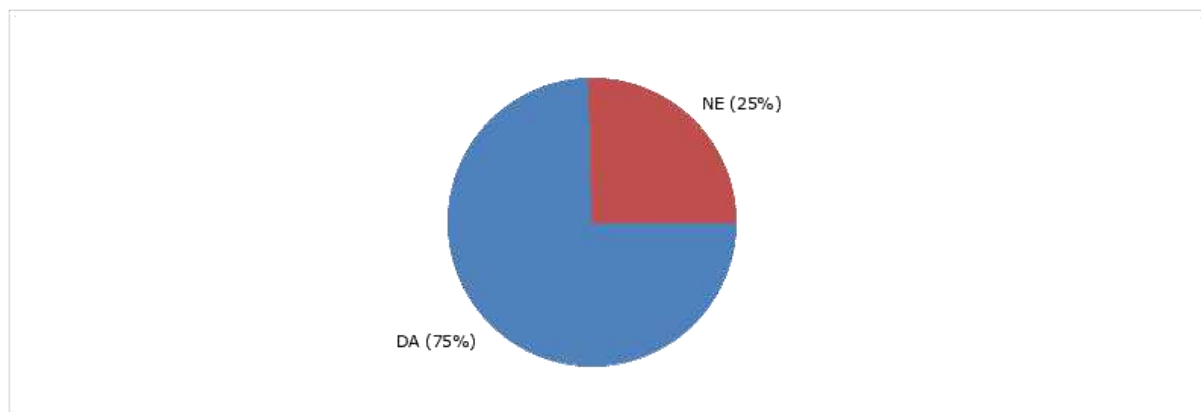
Graf 11: Pomen storitev v okviru projekta



Plačilo storitev

Zanimalo nas je, ali bi bili uporabniki pripravljene plačevati za storitve, ki jih prejema ali so jih prejeli brezplačno v okviru projekta. Tri četrtine, kar je 75%, uporabnikov storitev CrossCare bi po koncu projekta pripravljena plačevati za storitve.

Graf 12: Mnenje uporabnikov o plačilu za storitve



Po koncu projekta bi bila večina uporabnikov (75%) pripravljena plačati storitve. Ena tretjina od teh jih je pripravljena plačati fizioterapevtske storitve (76%), več kot polovica bi plačevali delovno terapijo (59%) in nekaj manj zdravstveno nego (17%) na domu. Nekateri bi plačevali več storitev (fizioterapijo, delovno terapijo, zdravstveno nego), takih je dobra tretjina vseh, ki bi bili pripravljene plačati (41%). Prav tako si uporabniki želijo, da bi se terapije nadaljevale ali pa, da bi se lahko ponovno vključili v obravnavo. Izredno so bili zadovoljni, ker so bile storitve na voljo brezplačno, večina si je tudi želela še več obravnave.

Poslovno poročilo je pripravila direktorica v sodelovanju s pomočnicama in strokovnimi sodelavci ter računovodskim servisom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 140/11 in 86/16):

- a) Bilanca stanja (Priloga 1)
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Računovodske izkaze pojasnjujemo še z naslednjimi sklopi:

1. z zakonodajo, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig;
2. s pojasnili k posameznim postavkam bilance stanja;
3. s pojasnili k posameznim postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.

Upoštevač zakonodajo, ki se nanaša na posredne in neposredne uporabnike proračunskih sredstev, naše ustanovitvene akte ter razvrstitev v registru, smo izhajali:

- da je ZOD Ljubljana ustanovljen z odlokom Mestne občine Ljubljana,
- da po Zakonu o javnih financah sodi med posredne uporabnike proračunskih sredstev,
- da po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil sodi med določene uporabnike kontnega načrta in so letni obračuni narejeni v skladu s tem pravilnikom.

ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG

Letno poročilo za leto 2019 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02-1253 in 114/06).
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15, 96/15).
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 12/10; odslej navodilo o

pripravi zaključnega računa ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih).

- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15).
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15; odslej pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov).
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11; odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil).
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13).

Prihodki in odhodki so izkazani po računovodskem načelu denarnega toka (plačane realizacije) in fakturirani realizaciji, zato sta priložena oba izkaza.

Po Zakonu o javnih financah je minister, pristojen za finance zadolžen, da izda seznam neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna. Po pravilniku o vodenju registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov najdemo naš zavod pod številko B III/1 3.3. 30961 1710923000 79470408 2 ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU, kar pomeni, da gre za posrednega uporabnika v podskupini 3.3, ter ga opredeljuje kot javni zavod ali drugega izvajalca javnih služb.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

V letu 2019 smo upoštevali razvrstitve med posamezne konte v registru osnovnih sredstev. Za vsa sredstva smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje. Register osnovnih sredstev v ZOD Ljubljana je usklajen z dejanskim stanjem. Sredstva so bila popisana.

Podatki o višini postavk bilance stanja so vpisani v obrazec *Bilanca stanja* na obrazcu iz letnega poročila. Register osnovnih sredstev in sredstva v upravljanju so usklajeni z ustanoviteljico, to je Mestno občino Ljubljana.

SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Preglednica 1: Konti skupine 00 in 01 – neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

(v EUR, brez centov)

Konto	Naziv konta	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
0	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320	30.680	30.680	10.975
0	Skupaj AOP 002	34.680	34.680	32.320	32.320	32.320	32.320	30.680	30.680	10.975
1	Popravek vrednosti neopredmetena OS AOP 003	26.024	23.278	20.360	17.475	14.590	11.705	5.489	2.852	2.410
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih OS	8.656	11.402	11.960	14.845	17.730	20.615	25.191	27.828	8.565

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev je na dan 31. 12. 2019 znašala **34.680 EUR**. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2019 znašal **26.024 EUR**, torej je sedanja vrednost na dan 31. 12. 2019 v višini **8.656 EUR**. Gre za strežnik in diskovne sisteme ter licence za računalniške programe in program beleženja.

Preglednica 2: Konti skupine 02 in 03 – nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 002 in 003)

(v EUR, brez centov)

Konto	Naziv konta	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
02	Nepremičnine	695.622	695.622	695.622	695.622	695.622	0	0	0	0
00-01	Sedanja vrednost opredmetenih OS	596.496	617.365	638.233	659.102	679.971	0	0	0	0

Nabavna vrednost nepremičnin je na dan 31. 12. 2019 znašala **695.622 EUR**. Popravek vrednosti je na dan 31. 12. 2019 je znašal **99.126 EUR**, torej je neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2019 v višini **596.496 EUR**. Gre za Vilo Urško, ki smo jo v upravljanje dobili v letu 2015.

Preglednica 3: Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

(v EUR, brez centov)

Konto	Naziv konta	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
40	Oprema	152.634	146.710	135.266	136.706	132.204	53.165	50.371	79.512	159.667
41	Drobni inventar	67.667	67.272	67.604	79.004	77.908	28.724	14.812	16.372	12.174
4	Skupaj AOP 006	220.301	213.982	202.870	215.710	210.112	81.889	65.183	95.884	171.841
5	Popravek vrednosti opreme AOP 007	176.763	161.614	144.976	142.432	118.002	57.955	56.134	78.465	151.231
4-5	Sedanja vrednost opreme	43.538	52.368	57.894	73.278	92.110	23.934	9.049	17.419	20.610

V letu 2019 se je nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja povečala za **12.054 EUR**, od tega za opremo v višini **10.316 EUR** in drobni inventar **1.738 EUR**. Neodpisana vrednost opreme je na dan 31. 12. 2019 znašala **43.538 EUR**.

Obračunana amortizacija je v letu 2019 znašala **43.623 EUR**, od tega v breme sredstev v upravljanju v znesku **43.623 EUR**. Popravek vrednosti opreme je znašal **176.763 EUR**.

V skladu z izvedeno inventuro v letu 2019 so se odpisala izrabljena, pokvarjena in nedelujoča osnovna sredstva.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

V blagajni je bilo na dan 31. 12. 2019 denarnih sredstev v višini **0 EUR**. Stanje je usklajeno z evidenco v glavni knjigi in bilanci stanja. Na kontu 1050 so boni v vrednosti **130 EUR**, ki smo jih prejeli od trgovine Hofer, kot donacijska sredstva za prostovoljstvo in še niso v celoti porabljena.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje na podračunu Uprave RS za javna plačila je znašalo **40.638 EUR**.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini **78.133 EUR** predstavljajo terjatev za plačila storitev uporabnikov za december 2019 in nekaj terjatev, ki so že prej zapadle. Terjatve redno spremljamo in z njimi opominjamo neredne plačnike, za nekatere pa smo sprožili tudi sodne postopke za izterjavo zneskov.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini **200.173 EUR**.

Predstavljajo terjatev do občine MOL za december 2019 za pokrivanje stroškov poslovanja ZOD (**196.600 EUR**), terjatve do MOL za doplačila po odločbah CSD (**2.527 EUR**) in kratkoročne terjatve do proračunov drugih občin v skupni višini **1.046 EUR**.

Konti skupine 16 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 019)

Druge kratkoročne terjatve v višini **209.342 EUR** so vzpostavljene terjatve iz naslova izvajanja projekta CrossCare. Projekt se je začel izvajati v septembru 2018. Zahtevke za prejem sredstev je ZOD že izstavil, vendar zahtevki še niso odobreni, zato smo na podlagi nastalih dejanskih stroškov vzpostavili terjatev v višini **209.342 EUR** (v isti višini so nastali stroški za izvajanje projekta). V letu 2018 so bile vzpostavljene terjatve v višini 55.963 EUR. V skladu s standardi je namreč treba pripoznati prihodke ali pa odložiti odhodke. Glede na to, da so odhodki – stroški nastali in da obstaja razumno zagotovilo, da bo ZOD izpolnil pogoje v zvezi s pridobitvijo sredstev, so se pripoznali prihodki, hkrati pa so se vzpostavile kratkoročne terjatve do drugih (revija IKS, št. 05/2018).

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v višini **30.240 EUR**, od tega terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacije bolznin v višini **28.586 EUR** ter refundacije Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za invalidnine v znesku **1.653 EUR**. Terjatve iz naslova bolznin so bile poravnane v januarju in februarju 2020.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo **153 EUR** predhodno zaračunanih odhodkov, ki se nanašajo na strošek v letu 2020.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

A) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane bruto plače za december 2019 ter obveznosti iz naslova prevoza, prehrane in kilometrine v višini **201.255 EUR**. Izplačilo je bilo izvedeno v januarju 2020.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Obveznosti do dobaviteljev so na dan 31. 12. 2019 znašale **85.116 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Znesek odprtih obveznosti na dan 31. 12. 2019 predstavljajo le obveznosti do dobaviteljev, ki so zapadle v plačilo v januarju 2020. Ob zaključku letnega poročila so bile obveznosti do dobaviteljev že poravnane.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti iz naslova prispevkov, premij za prostovoljno dodatno zavarovanje delodajalca za obračunane plače za december 2019 in obveznosti na podlagi odtegljajev od plač za december 2019 v višini **42.089 EUR**.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so na dan 31. 12. 2019 znašale **1.732 EUR**, to so obveznosti, ki se nanašajo na obveznost za plačilo stroškov posrednim proračunskim uporabnikom (Zdravstveni dom Ljubljana, Mestna občina Ljubljana, Uprava RS za javna plačila in Ministrstvo za javno upravo). Tu so zajete tudi obveznosti do uporabnikov proračuna, ki so zapadle v plačilo v začetku januarja 2020.

B) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

ZOD ima v obveznostih do virov na kontu 980 obveznost do ustanoviteljice iz naslova dolgoročnih neopredmetenih in osnovnih sredstev v skupnem znesku **666.000 EUR**.

Konti podskupine 985 ali 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2019 znašal **78.742 EUR (AOP 058)**. Ker so se stroški najema avtomobilov v skupni višini **21.523 EUR** črpali iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let, znaša presežek prihodkov nad odhodki **78.742 EUR**. Če bi omenjene

stroške šteli v leto 2019, bi to posledično zmanjševalo presežek prihodkov nad odhodki in bi presežek znašal **57.219 EUR**.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša skupaj **161.307 EUR**. V skladu s sklepom Sveta zavoda se je del presežka prihodkov nad odhodki preteklih let porabil za najem vozil. Porabil se je presežek v višini **21.523 EUR**.

V letu 2020 bo ZOD Ljubljana na podlagi sklepa za najem avtomobilov črpal do **30.000 EUR**.

Preglednica 4: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS	struktura 2019	struktura 2018
			Tekoče leto	Predhodno leto			
1	2	3	4	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	648.690	681.135	95	54%	60%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	002	34.680	34.680	100	3%	3%
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	26.024	23.278	112	2%	2%
02	Nepremičnine	004	695.621	695.622	100	58%	62%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	99.125	78.257	127	8%	7%
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	220.301	213.982	103	18%	19%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	176.763	161.614	109	15%	14%
06	Dolgoročne finančne naložbe	008					
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009					
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010					
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011					
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	558.809	449.008	124	46%	40%
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	013	130	130	100	0%	0%
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	40.638	87.460	46	3%	8%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	78.133	66.312	118	6%	6%
13	Dani predujmi in varščine	016					
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	200.173	185.689	108	17%	16%
15	Kratkoročne finančne naložbe	018					
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019	209.342	55.963	374	17%	5%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	30.240	53.304	57	3%	5%
18	Neplačani odhodki	021					
19	Aktivne časovne razmejitev	022	153	150	102	0%	0%
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023					
30	Obračun nabave materiala	024					

31	Zaloge materiala	025					
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026					
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027					
34	Proizvodi	028					
35	Obračun nabave blaga	029					
36	Zaloge blaga	030					
37	Druge zaloge	031					
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.207.499	1.130.143	106,8	100%	100%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033					
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV						
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	380.192	317.347	120	31%	28%
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035					
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	201.255	205.716	98	17%	18%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	85.116	67.470	126	7%	6%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	42.089	41.848	101	3%	4%
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	1.732	2.043	85	0%	0%
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040					
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	50.000				
28	Neplačani prihodki	042					
29	Pasivne časovne razmejitev	043		270	0	0%	0%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	827.307	812.836	102	69%	72%
90	Splošni sklad	045					
91	Rezervni sklad	046					
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	047					
93	Dolgoročne rezervacije	048					
940	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	049					
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050					
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051					
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052					
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053					
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054					
97	Druge dolgoročne obveznosti	055					
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	666.000	708.748	94,0	55%	63%
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	057					
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	161.307	104.088	155	13%	9%
986	Presežek odhodkov nad prihodki	059					
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.207.499	1.130.183	107	100%	100%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061					

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*, ki smo ga izpolnili za letno poročilo.

PRILOGA: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, so znašali **3.248.789 EUR** in so bili za 7 % večji od doseženih v letu 2018. Razlog za večje prihodke je povišanja plač – spremembe kolektivne pogodbe v letu 2017, napredovanja javnih uslužbencev v letu 2019 ter pripoznanih prihodkov iz naslova izvajanja projekta CrossCare.

Prihodki od poslovanja so znašali **3.248.055 EUR** in predstavljajo 99,6 % celotnih prihodkov, prejeli smo jih iz naslova opravljanja javne službe in od prodaje storitev na trgu (**AOP 860**).

Finančni prihodki so znašali **62 EUR** in predstavljajo zanemarljiv delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova obresti od zamud pri plačilih (**AOP 865**).

Drugi prihodki so znašali **672 EUR**. Gre za povračilo odškodnin od zavarovalnic in prihodke iz prejetih tožb (**AOP 866**).

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2019, so znašali **3.191.570 EUR** in so bili za 6 % večji od doseženih v letu 2018.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2019 znašali **439.977 EUR** in so bili za 12 % večji od doseženih v letu 2018. Njihov delež v skupnih odhodkih znaša 13,8 %.

STROŠKI DELA (AOP 875)

Stroški dela so v letu 2019 znašali **2.749.423 EUR** in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2018. Delež v celotnih odhodkih znaša 86,1 %. Povišanje stroškov dela v letu 2019 je nastalo izključno zaradi spremembe kolektivne pogodbe v letu 2017, ko je bilo določeno, da se socialnim oskrbovalkam povišajo izhodiščni plačni razredi za 2 plačna razreda, poleg tega je razlog povišanja stroškov plače tudi sprememba kolektivne pogodbe, ki vključuje napredovanja plačnih razredov (od enega do dveh plačnih razredov, odvisno od delovnega mesta). V letu

2019 se izkazuje tudi povišanje dodatnega kolektivnega zavarovanja za javne uslužbence, ki se je v letu 2019 prav tako povišalo za vse zaposlene.

AMORTIZACIJA (AOP 879)

Stroški amortizacije so v letu 2019 znašali **0 EUR**.

Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah ta storitev ni v celoti upoštevana:

- amortizacija, ki je knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, in prejetih donacij, znaša **43.623 EUR**.

DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški so bili v letu 2019 obračunani v znesku **1.816 EUR** za sejnine članom sveta ZOD Ljubljana, stroške dela po podjemni pogodbi in druge stroške.

FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki so v letu 2019 znašali **341 EUR** in so izhajali iz naslova stroškov za najem premostitvenega kredita, ki ga je ZOD Ljubljana najel zaradi izvajanja projekta CrossCare.

DRUGI ODHODKI (AOP 883)

Drugi odhodki so v letu 2019 znašali **13 EUR**. Ti odhodki predstavljajo v največji meri parske izravnave, ki nastanejo pri poslovanju.

UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2019 (AOP 889)

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini **57.219 EUR**.

Preglednica 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUP IN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEK S tekoče/ predho dno	STRUKTURA	
			Tekoče leto	Predhodno leto		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5	6	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.248.055	3.028.343	107,3	100,0%	99,6%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	3.248.055	3.028.343	107	100,0%	99,6%
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862					
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863					
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864					
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	62	164	38	0,0%	0,0%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	672	11.353	6	0,0%	0,4%

	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0			
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868					
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodka	869					
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.248.789	3.039.860	107	100,0%	100,0%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	439.977	391.112	112	13,8%	13,0%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872					
460	Stroški materiala	873	99.601	87.453	114	3,1%	2,9%
461	Stroški storitev	874	340.376	303.659	112	10,7%	10,1%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.749.423	2.623.064	105	86,1%	86,9%
del 464	Plače in nadomestila plač	876	1.965.640	1.871.593	105	61,6%	62,0%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	385.075	303.642	127	12,1%	10,1%
del 464	Drugi stroški dela	878	398.708	447.829	89	12,5%	14,8%
462	G) AMORTIZACIJA	879					
463	H) REZERVACIJE	880					
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.816	4.518	40	0,1%	0,1%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	341	501	68	0,0%	0,0%
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13				
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0			
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885					
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886					
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.191.570	3.019.195	106	100,0%	100,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	57.219	20.665	277	1,8%	0,7%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890					
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	57.219	20.665	277	1,8%	0,7%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	21.523	18.032	119		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	123	125	98		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

PRILOGA: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi ter zajema celotno poslovanje ZOD Ljubljana.

ZOD Ljubljana je v letu 2019 izvajal storitve pomoči na domu in socialnega servisa. V septembru 2018 je začel izvajati tudi projekt CrossCare. V obdobju od januarja 2019 do december 2019 je iz naslova izvajanja projekta CrossCare nastalo **189.597 EUR** stroškov. V ta znesek so zajeti stroški materiala, storitev in drobnega inventarja ter stroški plač. ZOD Ljubljana je v enaki višini pripoznal prihodke, torej so izkazani prihodki v višini **189.597 EUR** (35.000 EUR je ZOD prejel s strani Mestne občine Ljubljana, 1.032 EUR je prejel ZOD s strani Slovenskega regionalnega razvojnega sklada), ostale prihodke smo pripoznali, saj zahtevki za povračilo sredstev še niso potrjeni.

Preglednica 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITE V PODSKU PIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodko v in odhodko v za izvajanje javne službe	Prihodko v in odhodko v od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodko v in odhodko v za izvajanje javne službe	Prihodko v in odhodko v od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.240.783	7.272	99,98%	100,00%	99,78%	0,22%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	661	3.240.783	7.272	99,98%	100,00%	99,78%	0,22%
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	662						
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	663						
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	664						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	62		0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	672		0,02%	0,00%	100,00%	0,00%
	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667						
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	668						
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	669						
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.241.517	7.272	100,00%	100,00%	99,78%	0,22%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	438.241	1.736	13,76%	24,67%	99,61%	0,39%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	672						

460	Stroški materiala	673	99.188	413	3,11%	5,87%	99,59%	0,41%
461	Stroški storitev	674	339.053	1.323	10,65%	18,80%	99,61%	0,39%
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.744.122	5.301	86,17%	75,33%	99,81%	0,19%
del 464	Plače in nadomestila plač	676	1.962.019	3.621	61,61%	51,46%	99,82%	0,18%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	677	384.492	583	12,07%	8,28%	99,85%	0,15%
del 464	Drugi stroški dela	678	397.611	1.097	12,49%	15,59%	99,72%	0,28%
462	G) AMORTIZACIJA	679						
463	H) REZERVACIJE	680						
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.816		0,06%	0,00%	100,00%	0,00%
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	341		0,01%	0,00%	100,00%	0,00%
468	L) DRUGI ODHODKI	683	13		0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684						
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	685						
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	686						
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.184.533	7.037	100,00%	100,00%	99,78%	0,22%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	56.984	235			99,59%	0,41%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690						
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	56.984	235			99,59%	0,41%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0				
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	21.523				1	0

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki, ki jih izkazujemo, so evidentirani v skladu z računovodskimi predpisi in se razlikujejo od denarnih prilivov zavoda v letu 2019. Do tega pride zaradi časovnega zamika med nastankom poslovnega dogodka in izvedenim nakazilom. Med prejetimi nakazili po načelu denarnega toka se izkazujejo tudi sredstva, prejeta za investicije, ki pa se ne izkazujejo med prihodki, temveč so izkazana v povečanju sredstev, danih v upravljanje.

PRILOGA: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2019

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 9.997 EUR. V letu 2019 je nastal presežek odhodkov nad prihodki, razlog je v zalaganju sredstev za izvajanje projekta CrossCare. Ker mora ZOD poskrbeti, da se projekt nemoteno odvija, se je zadolžil. ZOD je z banko NKBM, d.d. sklenil posojilno pogodbo za kratkoročni kredit, ki ga črpa po potrebi. Kredit je najet iz razloga financiranja projekta CrossCare oziroma za določeno založitev sredstev, saj stroški nastajajo mesečno, prilivi pa za določena obdobja.

Glede na to, da ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša **9.997 EUR**, zavod ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

evanja

Preglednica 7: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.247.121	3.008.156
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.238.647	2.997.262
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.642.483	2.501.215
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.459.959	2.336.969
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.459.959	2.336.969
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	182.524	164.246
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	182.524	164.246
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencija za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		

	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	596.164	496.047
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		
del 7102	Prejete obresti	422		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	594.732	490.647
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	400	5.400
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	1.032	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	8.474	10.894
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	8.474	10.894
del 7102	Prejete obresti	433		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.257.118	3.005.340
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.249.310	2.991.531
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.444.189	2.263.259
del 4000	Plače in dodatki	440	2.009.452	1.829.063
del 4001	Regres za letni dopust	441	134.029	131.079
del 4002	Povračila in nadomestila	442	221.273	259.781
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	33.804	43.336
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	45.631	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	385.074	360.690
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	182.173	167.807
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	141.870	132.156
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.408	1.813
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.004	1.865
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDZJU	452	56.619	57.049
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	417.618	350.546
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	198.243	122.699
del 4021	Posebni material in storitve	455	45.472	45.099
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.627	10.111

del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.523	19.867
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	83.287	81.642
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	29.867	53.291
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	23.319	17.215
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	280	622
403	D. Plačila domačih obresti	464		30
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	2.429	17.006
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	2.429	17.006
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	7.808	13.809
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.721	10.604
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	595	1.688
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.492	1.517
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		2.816
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	9.997	

Skupni prihodki po načelu denarnega toka znašajo **3.247.121 EUR (AOP 401).**

– **AOP 408**

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo in pokrivanje stroškov ZOD Ljubljana v višini **2.459.959 EUR.**

– **AOP 411**

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo znašajo **182.524 EUR** ter predstavljajo sredstva ZZS in ZPIZ (refundacije, ki jih ZOD prejme zaradi dolgotrajnih boleznin in invalidnin).

– **AOP 421**

Prejeta sredstva od uporabnikov storitve pomoči na domu v obliki socialne oskrbe v višini **594.732 EUR**.

– **AOP 426**

Prejete donacije iz domačih virov v višini **400 EUR**.

– **AOP 429**

Prejeta sredstva za izvajanje projekta CrossCare s strani Slovenskega regionalnega razvojnega sklada v višini **1.032 EUR**.

– **AOP 432**

Prihodki od prodaje blaga in storitev, kjer se izkazujejo prihodki iz naslova socialnega servisa, ki so v letu 2018 po načelu denarnega toka znašali **8.474 EUR**.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka znašajo **3.257.118 EUR**.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

Priloge ne prilagamo, ker je brez podatkov, saj ZOD v letu 2019 ni izkazoval finančnih terjatev.
Preglednica 8: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države in občin.	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil – iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil – državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		

7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin.	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525		

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

PRILOGA: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

Preglednica 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	50.000	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	50.000	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	50.000	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	430.000	240.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	430.000	240.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	430.000	240.000

5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačilo dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	380.000	240.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		
	X/2. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	389.997	237.584

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)

Preglednica 9: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

6	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnostne zaradi okrepitve	Previdnostne zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva V UPRAVLJANJU (701+702+703+704+705+706+707)	700	944.283	263.149	12.054	1.752	5.735	6.611	43.621	648.690	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0		
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	34.680	23.278					2.745	8.657		
C. Druga neopredmetena sredstva	703								0		
D. Zemljišča	704								0		
E. Zgradbe	705	695.621	78.257					20.868	596.496		
F. Oprema	706	213.982	161.614	12.054	1.752	5.735	6.611	20.008	43.538		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707								0		
D. Zemljišča	720								0		
E. Zgradbe	721								0		
F. Oprema	722								0		
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723								0		

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

Preglednica 10: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0	0	0	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	805							0	0	0	
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	812							0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							0	0	0	
E. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815							0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0	0	0	
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822							0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0	0	0	

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830							0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831							0	0	0	
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0	0	0	
D. Druga dolgoročno dana posojila	835							0	0	0	
E. SKUPAJ (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Janja KNAPIČ,
računovodja

Liljana BATIČ,
direktorica