



Z a v o d
z a o s k r b o
n a d o m u
Ljubljana



Ustanoviteljica
Mestna občina
Ljubljana

Poljanska 97, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/23-96-502
Fax: 01/23-96-523
E-naslov: info@zod-lj.si
www.zod-lj.si.

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Ljubljana, april 2021



KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU.....	3
2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	3
2.1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA.....	3
2.2. VODSTVO ZAVODA	4
2.3. SEZNAM NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT	4
2.4. ORGANIGRAM.....	5
2.5. OPIS DELOVNEGA PODROČJA	6
3. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ	6
4. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA	6
4.1. DRŽAVNI PREDPISI	6
4.2. PREDPISI LOKALNE SKUPNOSTI	8
4.3. PREDPISI EU.....	8
5. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA ALI LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)	8
6. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH.....	8
7. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV.....	9
8. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA	9
9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV	9
9.1. NOTRANJI AKTI ZAVODA.....	10
10. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	10
10.1. DOSTOP S PISNO ZAHTEVO	11
10.2. DOSTOP PO ELEKTRONSKI POTI	12
10.3. OSEBNO V PROSTORIH ZAVODA.....	12
11. STROŠKOVNIK.....	12
12. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO, CENIK ALI DRUGE POGOJE ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	13
13. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	13

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: Zavod za oskrbo na domu Ljubljana
Odgovorna uradna oseba: Liljana Batič, direktorica zavoda
Datum prve objave kataloga: 25.04.2012
Datum zadnje spremembe: 19.03.2018

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: www.zod-lj.si

Druge oblike kataloga: Oblika: tiskana
Dostopna: na sedežu od 08.00 do 14.00 ure

Naslov: Poljanska cesta 97, 1000 Ljubljana
Telefon: 01 23 96 500
Faks: 01 23 96 523
Elektronski naslov: www.zod-lj.si

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Ljubljana

Ustanovitveni akt: Odlok o ustanovitvi Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana (Uradni list RS, št. 18/08, 106/11, 99/13)

Uradni list RS, št. 18/08
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200818&stevilka=574>

Uradni list RS, št. 106/11
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=20114761>

Uradni list RS, št. 99/13
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4780>

Glavna dejavnost zavoda:

Oskrba na domu; Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

2.2. VODSTVO ZAVODA

DIREKTORICA

Liljana BATIČ
Telefon: 01 23 96 505
Faks: 01 23 96 523
E-naslov: liljana.batic@zod-lj.si

POMOČNICA DIREKTORICE

Laura PERKO
Telefon: 01 23 96 504
Faks: 01 23 96 523
E-naslov: laura.perko@zod-lj.si

Edita HASANOVIĆ
Telefon: 01 23 96 504
Faks: 01 23 96 523
E-naslov: edita.hasanovic@zod-lj.si

2.3. SEZNAM NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT

V skladu s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, se socialna oskrba na domu opravlja v naslednjih organizacijskih enotah:

TAJNIŠTVO

- **Telefon:** 01 23 96 502
- **Faks:** 01 23 96 523
- **E-naslov:** info@zod-lj.si
- **Pisarniški referent:** Maja BIDER

KADROVSKA SLUŽBA

- **Telefon:** 01 23 96 532
- **E-naslov:** natasa.janzic@zod-lj.si
- **Odgovorna oseba:** Nataša JANŽIČ

OE BEŽIGRAD

- **Telefon:** 01 23 96 530

OE MOSTE POLJE

- **Telefon:** 01 52 54 890

OE CENTER ŠIŠKA

- **Telefon:** 01 50 07 690

OE VIČ RUDNIK

- **Telefon:** 01 24 20 600

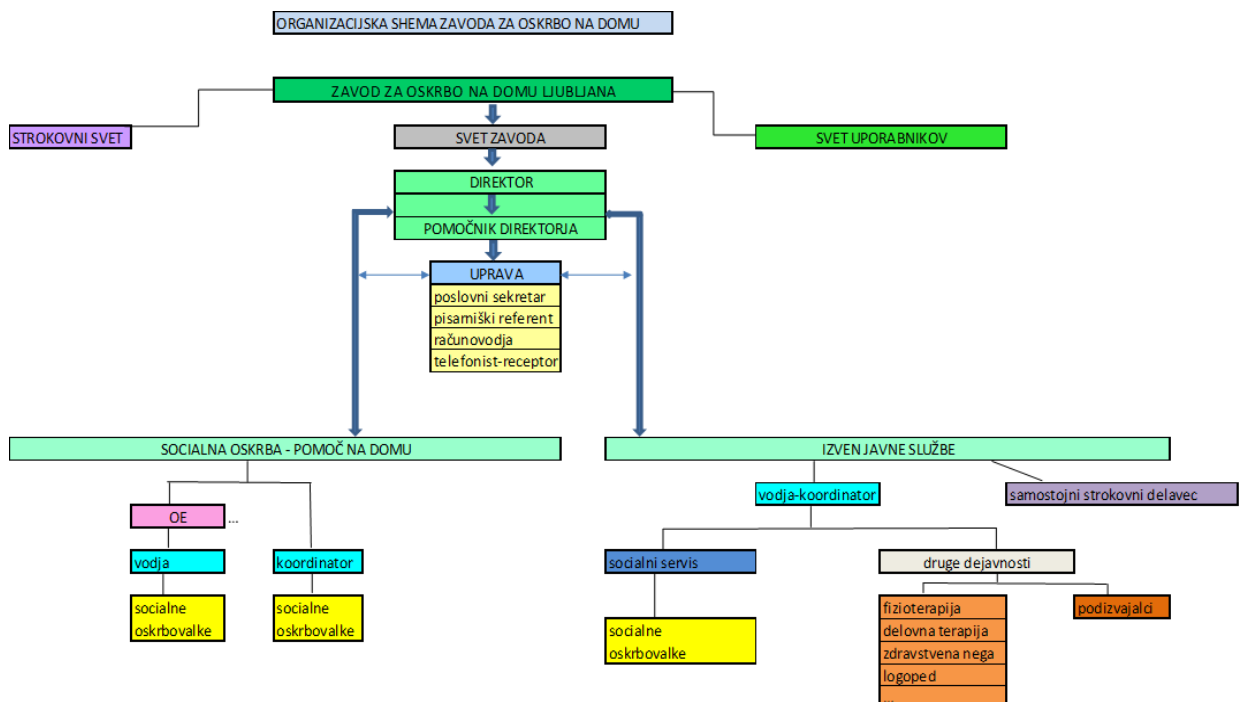
DRUGE DEJAVNOSTI: PROGRAM ORGANIZIRANEGA PROSTOVOLJSTVA

- **Telefon:** 01 24 20 605

SEZNAM DRUGIH ORGANOV Z DELOVNEGA PODROČJA

- Svet Zavoda
- Direktor
- Strokovni svet
- Svet uporabnikov (deluje v okviru Zavoda)

2.4. ORGANIGRAM



Organigram ZOD Ljubljana

2.5. OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Osnovna naloga Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana je izvajanje pomoči na domu starejšim meščanom Ljubljane. Storitve je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju ter se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa tega ne zmorejo ali nimajo možnosti. S svojim delom omogočamo lažje življenje vsem tistim, ki potrebujejo pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjski pomoči in ohranjanju socialnih stikov, s čimer pripomoremo h kakovostnejšemu preživljanju starosti na svojem domu.

Poleg navedenega Zavod opravlja še:

- dejavnost socialnega servisa, ki obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru otrokovega rojstva, bolezni, invalidnosti, starosti, v primeru nesreč ter drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje;
- izobraževalno, mentorsko in informativno-založniško dejavnost ter usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe na domu;
- izvajanje praktičnega pouka socialnih oskrbovalk in socialnih oskrbovalcev, bolničarjev, negovalcev in prakse študentov in študentk socialnega dela, psihološke, pedagoške in sociološke smeri in
- druge zdravstvene dejavnosti ter dejavnosti za izboljšanje kvalitete življenja na domu.

3. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Liljana BATIČ, direktorica, Poljanska 97, 1000 Ljubljana

E: liljana.batic@zod-lj.si

T: 01 23 96 505

4. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

4.1. DRŽAVNI PREDPISI

- Državni register predpisov
<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

- Davčni, finančni in pravni portal
<http://www.tax-fin-lex.si/>
- Uradni list RS
<http://www.uradni-list.si/index.jsp>
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev
- Zakon o zavodih
- Socialni sporazum za obdobje 2015-2016
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Kodeks etičnih načel
- Zakon o prostovoljstvu
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku
- Etični kodeks organiziranega prostovoljstva
- Strategija varstva starejših od leta 2010-solidarnost, sožitje in kakovostno staranje prebivalstva
- Poročilo o realizaciji nalog Strategije varstva starejših, sprejetje za obdobje od 2006 do 2010 in akcijski načrt nalog pristojnih ministerstev, do izteka Strategije varstva starejših do leta 2010
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022
- Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva

Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih straneh gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih javni zavod ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

4.2. PREDPISI LOKALNE SKUPNOSTI

- Mestna občina Ljubljana
<http://www.ljubljana.si/si/mol/ijz/register-predpisov/druzbene-dejavnosti/zdravstvo/>
- Mestna občina Ljubljana
<http://www.ljubljana.si/si/mol/ijz/register-neuradno-preciscenih-besedil/>

4.3. PREDPISI EU

- Portal EU
<http://europa.eu/eu-life/healthcare/index>

5. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA ALI LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)

- Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS
http://www.vlada.si/si/delo_vlade/gradiva_v_obravnavi/
- Register predlogov predpisov Evropske unije
<http://eur-lex.europa.eu/sl/prep/index.htm>
- Predlogi zakonov
http://www2.gov.si/zak/Pre_Zak.nsf

6. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Statut ZOD Ljubljana

http://www.zod-lj.si/images/STATUT_ZOD_LJUBLJANA.pdf

Program dela in finančni načrt za leto 2021

Program dela in finančni načrt za leto 2020

[https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program dela 2020 compressed.pdf](https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program%20dela%2020%20compressed.pdf)

Program dela in finančni načrt za leto 2019

[https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program dela 2019 compressed.pdf](https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program%20dela%2019%20compressed.pdf)

Program dela in finančni načrt za leto 2018

[https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program dela in financni nacrt za leto 2018.pdf](https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/Program%20dela%20in%20financni%20nacrt%20za%20leto%202018.pdf)

Letno poročilo 2020

https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/2_poslovno_porocilo_zod_2020_compressed.pdf

Letno poročilo 2019

https://www.zod-lj.si/images/POSLOVNO_POROCILO_2019_za_splet.pdf

Letno poročilo 2018

https://www.zod-lj.si/images/dokumenti/poslovna-porocila/POSLOVNO_POROCILO_ZOD_Ljubljana_2018.pdf

7. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

- Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja
- Postopki na podlagi ZVOP-1

8. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Organ ne upravlja javnih evidenc.

9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

Pomembnejši dogodki, informacije in novosti so redno objavljeni na spletni strani Zavoda: www.zod-lj.si.

9.1. NOTRANJI AKTI ZAVODA

- Katalog storitev
- Navodilo o postopkih pri nabavi materiala in storitev
- Politika kakovosti
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti
- Pravilnik o dostopu do informacij javnega značaja in o načinu posredovanja informacij v javnost
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju pristnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih
- Pravilnik o izvajanju notranjega strokovnega nadzora
- Pravilnik o notranje revizijski dejavnosti ZOD Ljubljana
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih delavcev ZOD Ljubljana v zvezi s sprejemanjem daril
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZOD Ljubljana
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana
- Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ZOD Ljubljana
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana
- Pravilnik o prostovoljskem delu v Zavodu za oskrbo na domu Ljubljana
- Pravilnik o računovodstvu ZOD Ljubljana
- Pravilnik o ravnanju v primeru odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije v ZOD Ljubljana
- Pravilnik o varovanju zdravja in varnosti pri delu v ZOD Ljubljana
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik za oddajo javnih naročil, za katera ni potrebna objava na portalu javnih naročil
- Statut javnega Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana

10. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja Zavoda, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je Zavod izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb. (4. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja). Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali

fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec), razen v primerih, če so zahtevane informacije izvzete iz prostega dostopa po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Zavod lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, to so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti Zavoda.

Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od Zavoda informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja), za kar se lahko zaračuna materialne stroške.

Odgovorna oseba, ki zagotavlja dostop do informacij javnega značaja, posreduje informacije javnega značaja prosilcem in vodi postopek v zvezi s tem, je direktor. Informacije, ki jih pripravi, morajo biti resnične, točne in popolne. Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679)
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=SL>
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07, 95/11 in 24/16):
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>
- Zakon o dopolnitvi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 7/18 ZDIJZ-F)
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAK07772>
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 in 117/06-ZdavP-2):
<http://www.pisrs.si/Predpis.aspx?id=ZAK03336&pogled=osnovni>

10.1. DOSTOP S PISNO ZAHTEVO

Prosilec mora v pisni zahtevi obvezno navesti organ, kateremu se pošilja zahteva; osebno ime, firmo ali ime prave osebe; morebitnega zastopnika ali pooblaščenca; naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca in opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti ter na kakšen način (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

Zavod je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve. Ta rok se lahko v izjemnih primerih, določenih z zakonom, podaljša za največ 30 delovnih dni.

V primeru, da odgovorna oseba prosilcu delno ali v celoti zavrne zahtevo za posredovanje informacije, mora izdati pisno odločbo, ki mora poleg sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnjena in pravni pouk.

10.2. DOSTOP PO ELEKTRONSKI POTI

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na internetu, in sicer na spletni strani ZD Ljubljana z naslovom <http://www.zod-lj.si>

10.3. OSEBNO V PROSTORIH ZAVODA

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih Zavoda za oskrbo na domu Ljubljana, Poljanska 97, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur:

Ponedeljek 08:00 – 11:00 in 14:00 – 16:00

Sreda, četrtek 08:00 – 10:00

Petek 08:00 – 11:00.

11. STROŠKOVNIK

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), 16., 17. in 18. člen.

Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV). Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,

9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

12. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVRNO UPORABO, CENIK ALI DRUGE POGOJE ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Ni dodatnega stroškovnika.

13. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Glede na to, da Zavod velik del svojih dokumentov in novosti ažurno objavlja na spletni strani, prejme relativno malo zahtev za dostop do informacij javnega značaja.

ZAVOD ZA OSKRBO NA DOMU LJUBLJANA

Direktorica
LILJANA BATIČ, l.r.